

## DOMANDE PROVA ORALE

1. Quando l'atto amministrativo è perfetto?
2. La richiesta di accesso agli atti.
3. Ai sensi della L. 241/1990 cosa deve contenere l'avviso dell'avvio del procedimento?
4. I principi fondamentali della Legge 241/1990
5. Che tipo di organo è la giunta.
6. Quali sono le fasi dell'entrata.
7. Il Conto di Bilancio
8. Chi è il dirigente o il responsabile dei servizi del Comune.
9. Cos'è la deliberazione?
10. Cos'è l'albo pretorio comunale?
11. Le funzioni del Sindaco nella veste di Ufficiale di governo
12. Quali sono le fasi della spesa.
13. Cos'è la determinazione del responsabile di servizio?
14. Le competenze della Giunta comunale.
15. Quali sono gli organi di governo di un comune?
16. Le competenze del Consiglio comunale
17. Definizione e finanziamento di spese in conto capitale
18. Le funzioni del Sindaco
19. Il diritto di accesso agli atti amministrativi
20. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo
21. Le funzioni dei responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa
22. Finalità della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
23. Il Piano esecutivo di Gestione
24. La responsabilità dirigenziale: caratteristiche principali
25. Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
26. Il bilancio di previsione
27. Il conto di gestione
28. I servizi erogati dall'ente locale
29. Il diritto di accesso agli atti (chi, come si può esercitare e limiti)
30. La richiesta di accesso agli atti.
31. Cos'è la deliberazione?
32. Le funzioni del Sindaco nella veste di Ufficiale di governo
33. Cos'è la determinazione del responsabile di servizio?
34. Le competenze del Consiglio comunale
35. Finalità della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
36. Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
37. Funzioni e compiti del Responsabile del Procedimento
38. Il preavviso di rigetto
39. Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
40. Cosa sono gli statuti degli Enti Locali
41. Ai sensi della L. 241/1990 cosa deve contenere l'avviso dell'avvio del procedimento?
42. I principi fondamentali della Legge 241/1990
43. Cos'è la conferenza dei servizi?
44. Quali sono le fasi dell'entrata?
45. Le funzioni del Sindaco

46. Quali sono le fasi della spesa?
47. Cos'è la determinazione del responsabile di servizio?
48. Cosa si intende per attività gestionale del Comune e chi ne è responsabile?
49. La Giunta Comunale: competenze
50. Quali sono gli organi di governo e come sono suddivise le competenze tra di loro?
51. Le funzioni del Consiglio comunale
52. Le funzioni fondamentali dei Comuni
53. Il piano triennale delle opere pubbliche
54. Definizione di atto amministrativo
55. Caratteristiche dell'impegno di spesa
56. I controlli sugli atti dell'ente locale
57. Spese in conto capitale
58. Gli atti del Sindaco: ordinanze
59. Definizione e fasi del procedimento amministrativo
60. Gli strumenti di partecipazione popolare negli enti locali
61. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo
62. La differenza fra nullità e annullabilità di un provvedimento amministrativo
63. Le funzioni dei responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa
64. Il Piano esecutivo di Gestione
65. il Piano della Performance
66. La responsabilità dirigenziale: caratteristiche principali
67. Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
68. Il Principio di trasparenza degli atti amministrativi
69. Variazioni di bilancio
70. Organi politici e struttura gestionale: suddivisione delle competenze e dei ruoli
71. Il diritto di accesso agli atti previsto dalla L. 241/1990 (chi, come si può esercitare e limiti)
72. Il responsabile del procedimento, responsabilità e funzioni
73. La potestà regolamentare negli enti locale.
74. Il Documento Unico di Programmazione: struttura e modalità di approvazione.
75. Variazione al bilancio di previsione e al piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
76. Il titolare di potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione ai sensi delle Legge 241/1990.
77. Accesso civico e accesso documentale: differenze.
78. Motivazione del provvedimento.
79. Il bilancio di previsione: composizione e modalità di approvazione.
80. Comunicazione di avvio del procedimento: finalità e contenuti.
81. Il rendiconto di gestione
82. I termini di conclusione del procedimento amministrativo.
83. Definizione di nullità dell'atto amministrativo e suoi effetti
84. La fase dell'istruttoria nel procedimento amministrativo
85. La fase integrativa dell'efficacia nel procedimento amministrativo
86. Documenti di programmazione negli enti locali.
87. Ai sensi della L. 241/1990 cosa deve contenere l'avviso dell'avvio del procedimento?
88. I principi fondamentali della Legge 241/1990
89. Quali sono le fasi dell'entrata?
90. Le funzioni del Sindaco
91. Quali sono le fasi della spesa?

92. La Giunta Comunale: competenze
93. Quali sono gli organi di governo e come sono suddivise le competenze tra di loro?
94. Le funzioni del Consiglio comunale
95. Definizione e fasi del procedimento amministrativo
96. Il Piano esecutivo di Gestione
97. il Piano della Performance
98. Organi politici e struttura gestionale: suddivisione delle competenze e dei ruoli
99. Il diritto di accesso agli atti previsto dalla L. 241/1990 (chi, come si può esercitare e limiti)
100. Il responsabile del procedimento, responsabilità e funzioni
101. Il Documento Unico di Programmazione: struttura e modalità di approvazione.
102. Accesso civico e accesso documentale: differenze.
103. Comunicazione di avvio del procedimento: finalità e contenuti.
104. Documenti di programmazione negli enti locali.