

CONCORSO DIRIGENTE TECNICO – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

DOMANDE TECNICHE

1. Cosa significa doppia conformità e a cosa è riferita
2. Contenuti essenziali del Regolamento edilizio
3. I concetti manageriali di pianificazione, programmazione, budgeting e monitoraggio e loro concreta declinazione all'interno di documenti dell'Amministrazione quali il DUP, il Peg ed il PDO.

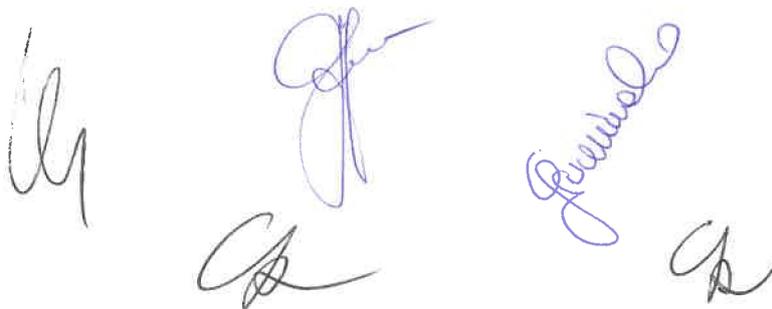
4. Illustri il candidato i principi di Compensazione, perequazione ed incentivazione urbanistica di cui all' art. 11 della legge reg. 12/05.
5. Contenuti essenziali del piano delle regole
6. Il ruolo e le funzioni del Direttore generale e l'articolazione dei rapporti istituzionali dei Dirigenti con il Segretario Generale in una struttura comunale che contempla entrambe le figure.

7. Piani attuativi Comunali, contenuti e procedure di approvazione
8. Contenuti essenziali del piano dei servizi
9. I rapporti tra le diverse fonti normative individuate nello Statuto e nei regolamenti comunali

10. Che cosa è l'intervento sostitutivo. Chi lo esercita.
11. Dotazione urbanistica servizi pubblici e di interesse pubblico e generale
12. L'esercizio della delega nell'interpretazione del ruolo e dello stile dirigenziale

13. Cosa è e come si articola la realizzazione di opere pubbliche a scapito degli oneri di urbanizzazione
14. Una volta inquadrato l'istituto dell'Accordo di Programma, si ipotizzi l'applicazione dell'istituto ad un caso inerente la definizione della rigenerazione di un quartiere popolare della città. art 34 del D.Lgs 267/2000
15. La relazione con gli stakeholders nell'ambito dell'attuazione dei diritti di partecipazione alla definizione del piano di governo del territorio

16. Contenuti della convenzione dei Piani Urbanistici Attuativi
17. Le funzioni e le Responsabilità della Dirigenza, e, nel concreto, l'interpretazione del ruolo istituzionale nella fase di gestione e valutazione delle proposte attuative della pianificazione di governo del territorio
18. Il whisterblowing.

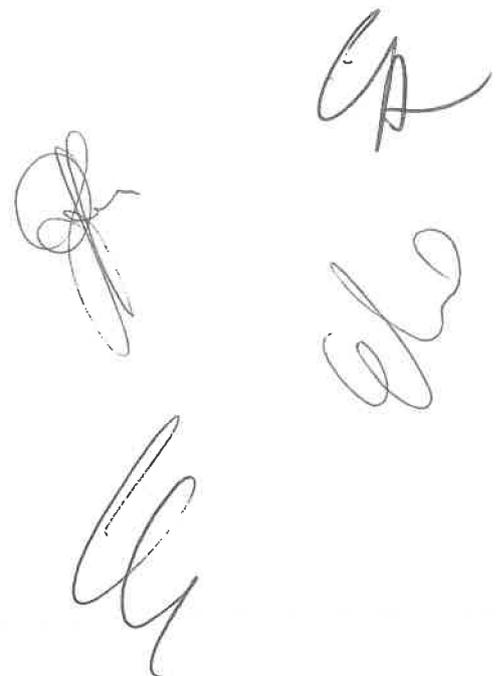
The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally from left to right. The first signature is a simple, stylized 'M'. The second is a more complex, cursive signature. The third is a signature that appears to read 'P. P. P.' or similar. The fourth is a small, simple signature.

19. Disciplina dei parcheggi, in particolare localizzazione e rapporto di pertinenza e regime economico.
20. Illustri il candidato a cosa è riferita la " Dichiarazione di notevole interesse Pubblico di aree ed Immobili"
21. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali.

22. Istituzione e compiti della commissione per il paesaggio
23. Illustri il candidato quali siano i contenuti paesaggistici del Piano Territoriale Regionale e il coordinamento della pianificazione paesaggistica con gli altri livelli di pianificazione
24. La riconoscibilità dei debiti fuori bilancio.

25. Destinazione d'uso e mutamenti della destinazione d'uso con e senza opere edilizie.
26. Il candidato esponga come, in qualità di RDP, condurrebbe la conferenza di servizi convocata nell'ambito di una procedura finalizzata a definire una proposta d'intervento realizzativo di funzioni miste abitative/commerciali di vicinato su area già di proprietà dell'operatore privato.
27. L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria.

28. Permesso di costruire e presupposti per il rilascio
29. La gestione di un diritto di accesso generalizzato su atti inerenti un permesso di costruire convenzionato.
30. La funzione del controllo di gestione nel ciclo della performance

Three handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and cursive, with varying degrees of complexity and loopiness. One signature is positioned higher and to the right, another is lower and to the left, and the third is at the bottom center.