



Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA
Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Responsabile del procedimento: Chiara Casati
Referente istruttoria: Rosaria Giofrè

**PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO -
C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI - AREA DIRIGENZA - SETTORE GOVERNO
DEL TERRITORIO, SUE**

Sommario	
PREMESSA.....	2
1 - AMBITO DI APPLICAZIONE	2
2 - PARTECIPANTI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE- NUMERO DI SESSIONI	2
3 - MISURE ADOTTATE	2
4 - REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE E DELL' AULA DI CONCORSO	3
5- REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA;	4
6 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI.....	4
7 - BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.....	4
8 - PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	5
9 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO	5
10 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.....	5
11 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.....	5
12 - PUBBLICAZIONE.....	5

PREMESSA

Le presenti disposizioni vengono emanate in attuazione e nel rispetto:

- del Protocollo aziendale "Misure per il contenimento della diffusione del Covid-19", disponibile nella intranet - Sezione Emergenza Coronavirus e trasmesso via mail a tutti i dipendenti in data 26 maggio u.s;
- delle Linee Guida per la Sicurezza del Personale Degli EE.LL. nella Fase 2 dell'emergenza Covid-19 del 17 giugno 2020 FP CGIL - CISL FP - UIL FPL e ANCI e Unione Province della Lombardia;
- dell'Aggiornamento del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022;
- Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza come aggiornate in data 09 giugno 2022 (Prot. Gen. n. 108013/2022)

1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove orali della procedura concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza - Settore Governo del Territorio, SUE, indetta con determinazione dirigenziale n. 348 del 10/03/2022.

2 - PARTECIPANTI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE- NUMERO DI SESSIONI

Il numero massimo di ammessi alla prova orale è pari a n. 13 candidati.

La prova orale si svolgerà nei giorni 11 e 12 luglio 2022.

Si prende atto che il numero di candidati ammessi rispetta il limite delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14 gennaio 2021).

3 - MISURE ADOTTATE

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Ente.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e di almeno tre metri tra i candidati e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono state collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso (cfr. Allegato A, B e C - Planimetria).

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di un metro fra le persone.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.

L'identificazione dei candidati avverrà presso l'Ufficio Personale sito al primo piano del Palazzo Comunale.

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati mediante pubblicazione di apposita comunicazione pubblicata nella sezione dedicata il concorso nel portale del Comune di Monza avvenuta in data 23/06/2022 delle misure adottate sulla base:

- del presente piano operativo
- delle Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza come aggiornate in data 09 giugno 2022 (Prot. Gen. n. 108013/2022);
- dell'aggiornamento del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

4 - REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE E DELL'AULA DI CONCORSO

La prova orale della presente procedura concorsuale si svolgerà presso la sala Giunta sita all'interno del Palazzo Comunale, piazza Trento Trieste, Monza.

L'area concorsuale rispetterà le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

L'aula di concorso è situata presso il Palazzo Comunale di Monza, piazza Trento Trieste al piano 2°.

L'area dell'aula indicata è pari a 91 mq e le postazioni saranno disposte nel rispetto dei requisiti previsti dall' art. 4 **REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO** delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza come aggiornate in data 09 giugno 2022 (Prot. Gen. n. 108013/2022). (cfr. Allegato B - Planimetria).

I servizi igienici dedicati ai candidati sono identificati dal numero 5 nella planimetria allegata. Saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. All'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Sarà garantito adeguato ricambio d'aria nell'aula di concorso da parte degli addetti incaricati.

Qualora esigenze tecnico-organizzative lo richiedessero, le operazioni concorsuali si potranno svolgere presso la Sala Consiglio o presso l'Ufficio di Segreteria Generale, siti all'interno del Palazzo Comunale di Monza, piazza Trento e Trieste, 2° piano, di cui si allega relativa planimetria (cfr. Rispettivamente Allegati A e C). Restano confermati, in questo caso, tutti i requisiti di accesso indicati nel presente articolo, i servizi igienici dedicati e i percorsi di transito.

5- REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA;

L'accesso ed il posizionamento dei candidati avverrà nel rispetto di quanto indicato all' art. 7 - **MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO** delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza come aggiornate in data 09 giugno 2022 (Prot. Gen. n. 108013/2022). (cfr. Allegati A - B - C - Planimetrie).

6 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I percorsi di transito dei candidati individuati nel rispetto dell'ART. 3 - **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE** e art. 7 - **MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO** delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza come aggiornate in data 09 giugno 2022 (Prot. Gen. n. 108013/2022). (cfr. Allegati A - B - C - Planimetrie).

7 - BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

8 - PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza tutti i candidati dovranno seguire le indicazioni fornite dal personale di servizio presenti nell'aula concorsuale che indicheranno le vie d'esodo per la più vicina uscita di emergenza.

Tali vie di esodo sono indicate da apposita segnaletica di colore verde posta lungo tutti i corridoi e tutti gli spazi comuni dell'edificio e queste indicazioni possono essere utilizzate anche autonomamente da tutti, in caso di emergenza.

9 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

La Commissione è composta da n. 3 membri, 2 componenti aggiunti per la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali dei candidati, oltre alla segretaria.

E' previsto n. 1 addetto alla sanificazione.

10 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

11 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

Il presente piano operativo:

- è stato pubblicato in data 23/06/2022 nella sezione dedicata ai concorsi del Portale del Comune di Monza;
- è stato trasmesso via mail in data 23/06/2022 al personale impegnato nello svolgimento della procedura concorsuale.

12 - PUBBLICAZIONE

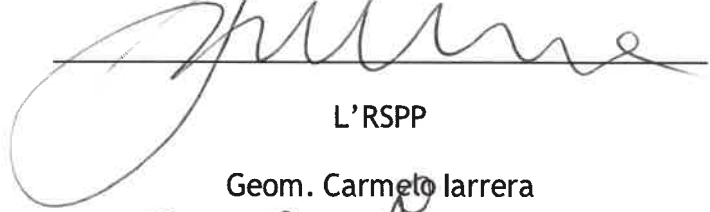
Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente all'Aggiornamento del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 ed alle Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza come aggiornate in data 09 giugno 2022 (Prot. Gen. n. 108013/2022), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

Il Dirigente responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Monza, 22 giugno 2022

La Dirigente del Settore
Organizzazione, Risorse umane e CUA

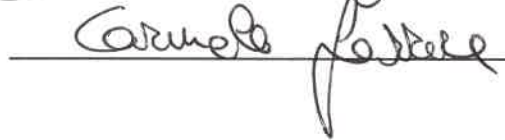
Dott.ssa Laura Maria Brambilla



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Maria Brambilla', written over a horizontal line.

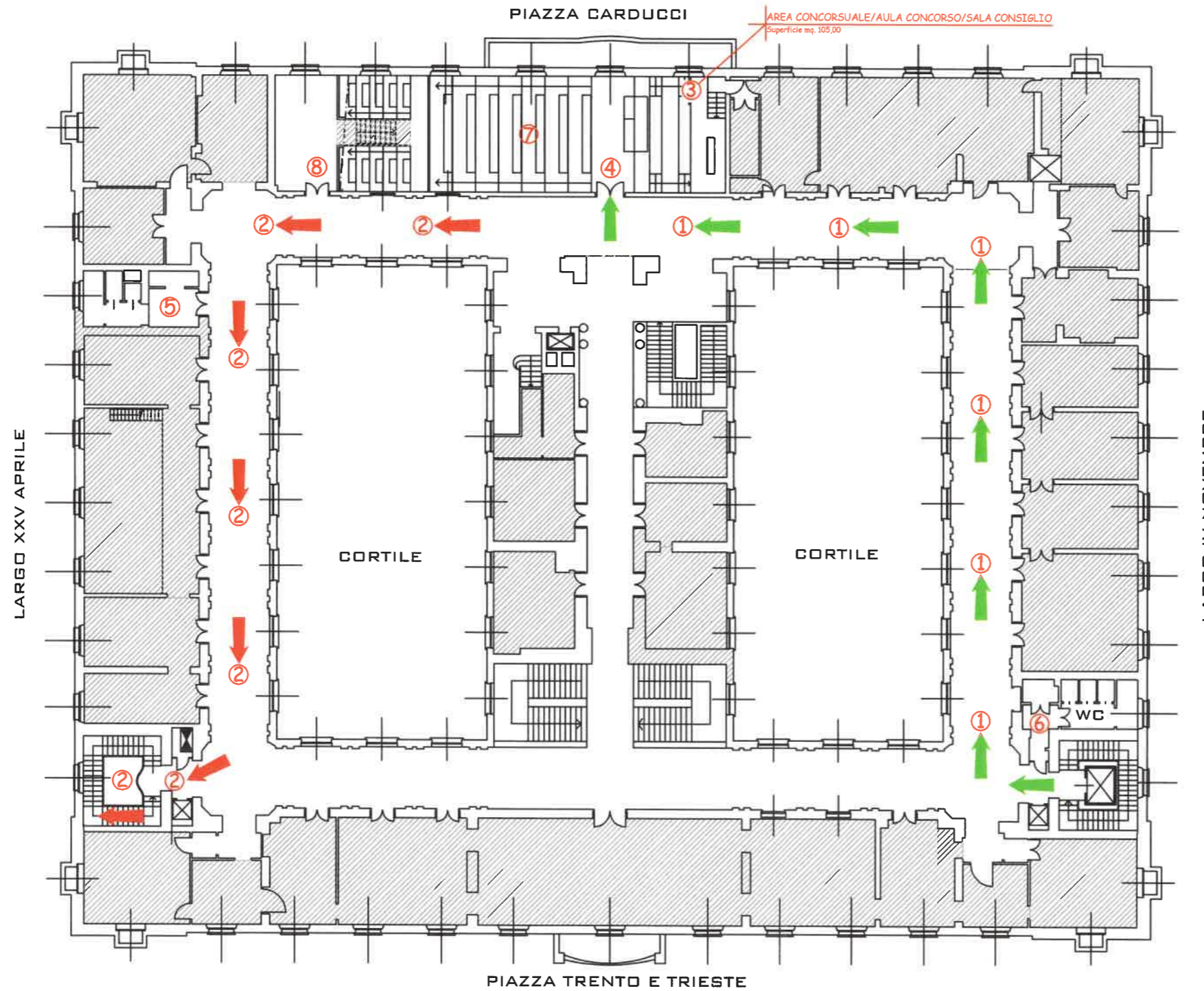
L'RSPP

Geom. Carmelo Iarrera



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carmelo Iarrera', written over a horizontal line.

Palazzo Civico di Piazza Trento e Trieste
PIANO SECONDO - Allegato A - Planimetria



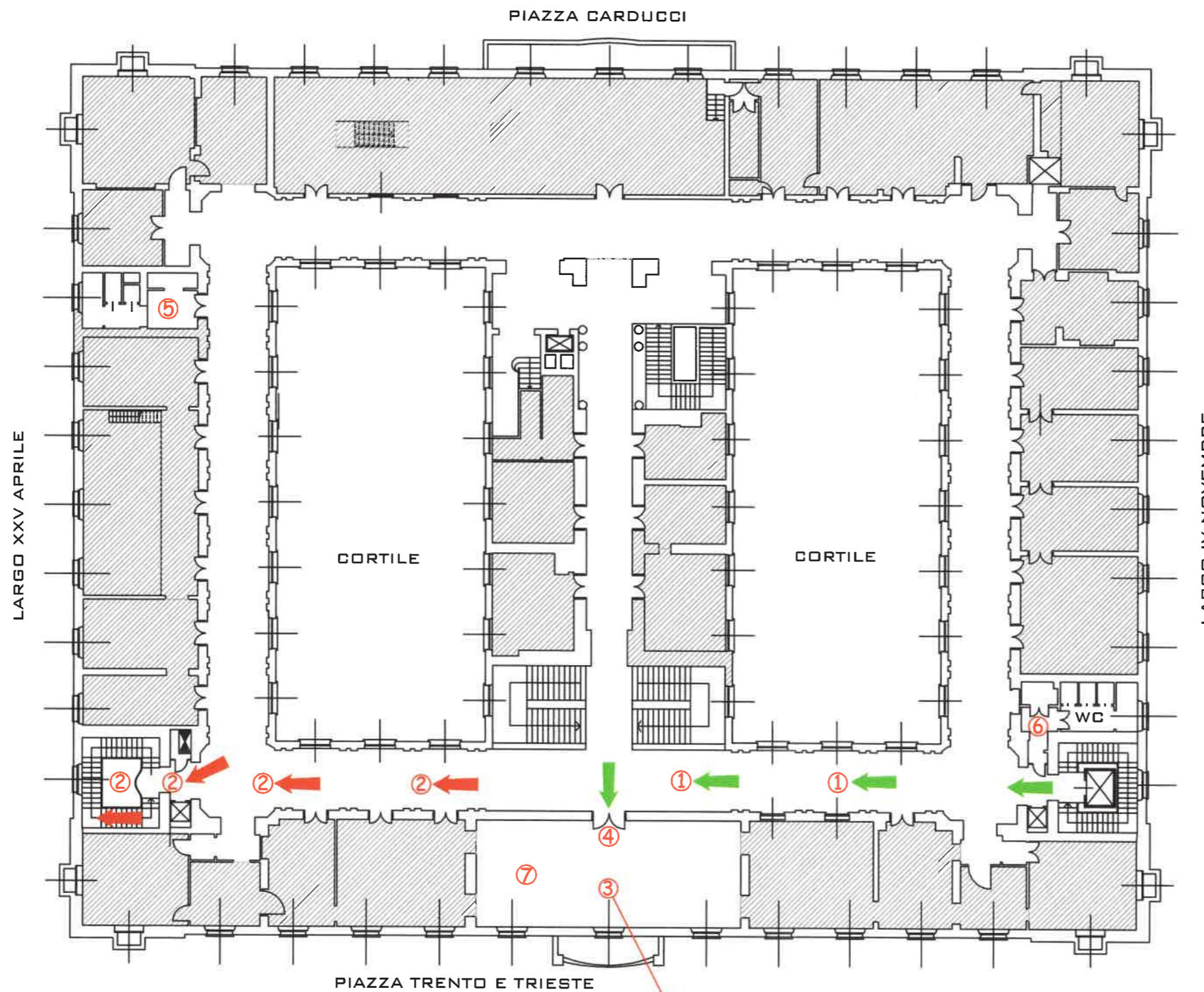
Carlo Carmelo
Giugno

- LEGENDA**
- ① PERCORSO ENTRATA CANDIDATI
 - ② PERCORSO USCITA CANDIDATI
 - ③ AREA CONCORSUALE/AULA CONCORSO
 - ④ POSTAZIONE IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - BARRIERE ANTIRESPIRO
 - ⑤ W.C. CONCORRENTI
 - ⑥ W.C. COMMISSIONE CONCORSO
 - ⑦ POSTAZIONI CANDIDATI - DISTANZA > DI MT. 2,00 L'UNA DALL'ALTRA
 - ⑧ LOCALE PRE-TRIAGE
 - ⊘ SUPERFICI ESCLUSE DALL'AREA CONCORSUALE

<p>Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane</p>	Tavola 1
	Data Giugno 2022
<p>EMERGENZA COVID 19 PALAZZO CIVICO DI PIAZZA TRENTO E TRIESTE PIANO SECONDO - SALA CONSIGLIO</p> <p><i>Allegato A - Planimetria</i> PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE</p>	Aggiornamenti
	Scale 1:100
	Disegnatore geom. Salvatore M. Cimino
L.R.S.P.P. geom. Iarrera Carmelo	Note

A0

Palazzo Civico di Piazza Trento e Trieste
PIANO SECONDO - Allegato B - Planimetria



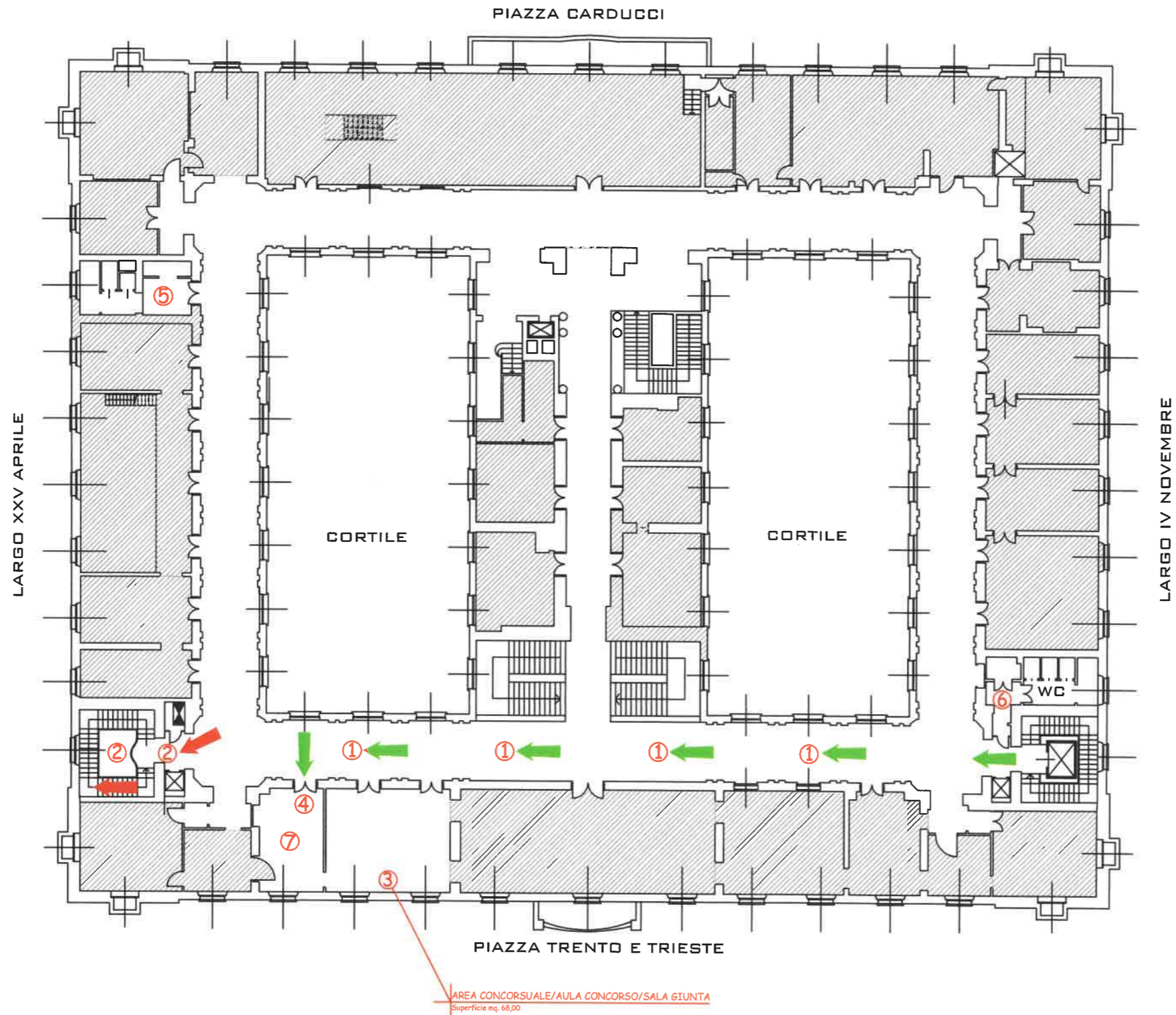
AREA CONCORSUALE/AULA CONCORSO/SALA GIUNTA
Superficie mq. 91,00

Salvatore M. Cimino

- LEGENDA**
- ① PERCORSO ENTRATA CANDIDATI
 - ② PERCORSO USCITA CANDIDATI
 - ③ AREA CONCORSUALE/AULA CONCORSO
 - ④ POSTAZIONE IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - BARRIERE ANTIFESPIRO (presso Ufficio Personale)
 - ⑤ W.C. CONCORRENTI
 - ⑥ W.C. COMMISSIONI CONCORSO
 - ⑦ POSTAZIONI CANDIDATI - DISTANZA > DI MET. 2,00 L'UNA DALL'ALTRA
 - ⑧ LOCALE PRE-TRIAGE (presso Ufficio Personale)
 - ▨ SUPERFICI ESCLUSE DALL'AREA CONCORSUALE


 Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane	Tavola 1
	Data Giugno 2022
EMERGENZA COVID 19 PALAZZO CIVICO DI PIAZZA TRENTO E TRIESTE PIANO SECONDO - SALA CONSIGLIO Allegato B - Planimetria PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE	Aggiornamenti
	Scala 1:100
	Disegnatore geom. Salvatore M. Cimino
L.R.S.P.P. geom. Iarrea Carmelo	Note

Palazzo Civico di Piazza Trento e Trieste
 PIANO SECONDO - Allegato C - Planimetria



[Handwritten signature]
 COMUNE DI MONZA E DELLA BRIANZA - UFFICIO PERSONALE

- LEGENDA**
- ① PERCORSO ENTRATA CANDIDATI
 - ② PERCORSO USCITA CANDIDATI
 - ③ AREA CONCURSALE/AULA CONORSO
 - ④ POSTAZIONE IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - BARRIERE ANTIRESPIRO (presso Ufficio Personale)
 - ⑤ W.C. CONCORRENTI
 - ⑥ W.C. COMMISSIONE CONORSO
 - ⑦ POSTAZIONI CANDIDATI - DISTANZA > DI MT. 2,00 L'UNA DALL'ALTRA
 - ⑧ LOCALE PRE-TRIAGE (presso Ufficio Personale)
 - ⑨ SUPERFICI ESCLUSE DALL'AREA CONCURSALE

 Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane	Tavola 1
	Data Giugno 2022
EMERGENZA COVID 19 PALAZZO CIVICO DI PIAZZA TRENTO E TRIESTE PIANO SECONDO - SALA CONSIGLIO Allegato C - Planimetria PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCURSALE	Aggiornamenti
	Scala 1:100
	Disegnatore geom. Salvatore M. Cimino
L.R.S.P.P. geom. Iarrera Carmelo	Nota