

**Carta dei servizi delle biblioteche del
Sistema Bibliotecario Urbano di Monza
Approvata con delibera GC n. 230 del 02/12/2020**

Gli obiettivi e i principi di erogazione dei servizi bibliotecari

Le biblioteche pubbliche aderenti al Sistema Bibliotecario **BRIANZABIBLIOTECHE** considerano propri gli obiettivi ed i principi di erogazione del servizio di seguito enunciati:

La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che si propone di rendere disponibile ogni genere di conoscenza, nei limiti delle proprie finalità informative non specialistiche.

I compiti fondamentali della biblioteca pubblica riguardano oltre l'accesso all'informazione anche il supporto a percorsi formativi, la promozione culturale, la raccolta e la conservazione di documentazione relativa al proprio territorio.

I servizi della biblioteca sono forniti secondo criteri e modalità che si ispirano a fonti normative e tecniche ufficiali ed autorevoli, che riconoscono come fondamentali i seguenti principi:

1. Uguaglianza

La biblioteca riconosce l'uguaglianza di diritti degli utenti e la pari dignità personale e culturale di ogni cittadino, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, opinione politica, nazionalità, lingua, condizione fisica e sociale o grado di istruzione

2. Imparzialità e continuità

Il personale della biblioteca si impegna ad agire secondo criteri di obiettività ed imparzialità, garantendo la regolarità e la continuità dei servizi, nel rispetto delle leggi. In caso di eventuali cambiamenti o interruzioni dei servizi, il personale si impegna a ridurre il disagio degli utenti e a ripristinare tempestivamente le attività

3. Partecipazione

La biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, e la loro collaborazione al miglioramento dei servizi attraverso suggerimenti, richieste, osservazioni e reclami. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni della biblioteca che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990 n° 241 e successive modificazioni

4. Efficienza ed efficacia

La biblioteca si ispira per il suo funzionamento a criteri di efficienza e di efficacia, organizzando le proprie risorse per conseguire il risultato migliore ed il più adeguato ai bisogni degli utenti. *(A tal fine vengono effettuati periodicamente monitoraggi e verifiche per misurare la qualità dei servizi forniti rispetto gli standard previsti)*

Separazione delle funzioni politiche e tecniche

Gli organi politico-amministrativi (Sindaci, Assessori, Presidenti, ecc.) ed il personale della biblioteca hanno compiti e funzioni distinte:

- Gli organi politico-amministrativi svolgono una funzione di indirizzo e controllo, cioè definiscono gli obiettivi che la biblioteca deve raggiungere, assegnano le risorse necessarie (finanziarie, umane e strumentali) e verificano periodicamente l'attuazione dei programmi
- Il personale bibliotecario realizza gli obiettivi assegnati utilizzando strumenti di pianificazione e progettazione dei servizi. Il bibliotecario in quanto responsabile diretto del servizio, si occupa in prima persona del funzionamento della biblioteca nei suoi principali aspetti gestionali, quali: scelta e acquisto dei documenti, selezione dei periodici in abbonamento, iter di lavorazione del libro, collocazione dei documenti e loro aggiornamento annuale attraverso lo scarto dei titoli invecchiati, gestione delle relazioni con l'utenza e delle operazioni di prestito e di consultazione, attività di promozione e animazione, organizzazione degli spazi.

Il contesto di Servizio: Sistema Bibliotecario Urbano

Il Comune di Monza attraverso il Sistema Bibliotecario Urbano garantisce il diritto primario dei cittadini al libero accesso alla conoscenza e all'informazione e promuove la crescita culturale per assicurare l'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e di consapevole partecipazione alla vita associata rendendo così "effettive la libertà e l'eguaglianza" (art. 1.3 dello Statuto comunale). Il Sistema Bibliotecario Urbano svolge un ruolo fondamentale sia come luogo di informazione sia come luogo della memoria locale, nel quale è venuto a sedimentarsi il patrimonio di sapere e di conoscenza che la comunità ha saputo esprimere o ha potuto acquisire nel corso della sua storia.

Il Sistema Bibliotecario Urbano è costituito da:

- Biblioteca Civica
- Biblioteca dei Ragazzi "Al segno della Luna"
- Biblioteca San Gerardo
- Biblioteca Cederna
- Biblioteca "Aldo Juretich" Triante
- Biblioteca San Rocco
- Biblioteca Parco
- Ufficio Segreteria Sistema Bibliotecario Urbano (indirizzo sede: via Grigna 13 - 20900 Monza; e-mail: biblioteche.segreteria@comune.monza.it)
- Ufficio Amministrazione Servizio Sistemi Bibliotecari (indirizzo sede: via Grigna 13 - 20900 Monza; e-mail: sistemibibliotecari@comune.monza.it)

Per ciascuna biblioteca vengono riportate di seguito le informazioni riguardanti la sede, la dotazione, la strumentazione.

Per l'erogazione di alcuni servizi le biblioteche hanno la facoltà di garantire una fruizione differenziata per la propria utenza. A questo scopo per indicare le soluzioni alternative possibili nelle Biblioteche del Sistema Urbano vengono utilizzate le seguenti sigle:

Biblioteca Civica **CIV**

Biblioteca Cederna **CED**

Biblioteca San Gerardo **GER**

Biblioteca dei Ragazzi "Al segno della Luna" **RAG**

Biblioteca San Rocco **ROC**

Biblioteca "Aldo Juretich" Triante **TRI**

Biblioteca Parco **PAR**

Il Servizio Sistemi Bibliotecari SBU e **BRIANZABIBLIOTECHE** rientra nel Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario.

Dirigente del Settore: Dott. Michele Siciliano

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Laura Beretta

Il contesto di Servizio: Biblioteca Civica

Sede	<p>Biblioteca Civica via Padre Reginaldo Giuliani, 1/a - 20900 Monza (MB) Tel: 039386984 - 039382272 E-Mail: monza.civica@brianzabiblioteche.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: lunedì: 14,30-18,30 martedì: 9,00-18,30 mercoledì: 9,00-18,30 giovedì: 9,00-22,30 venerdì: 9,00-18,30 sabato: 9,00-18,30 n. ore di apertura settimanale: 55 ore e 30 minuti Sono possibili variazioni di orario nel periodo estivo.</p>
Cosa Trovi in Biblioteca	<p>Giornali e riviste (esclusi dal prestito) Libri per Adulti Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale: storica e attuale Videocassette DVD Audiolibri Materiale in formato alternativo eBook Periodici online Microfilm La biblioteca è una postazione di Girolibro Presso le Raccolte Storiche e la sezione di Storia Locale: manoscritti, edizioni XV – XIX secolo, stampe di carte geografiche</p>
Strumenti Tecnici	<p>Postazioni catalogo Postazioni multimediali Postazioni multimediali per persone con disabilità Fotocopiatrici Stampanti al pubblico Monitor visione multimediali in sede</p>

Il contesto di Servizio: Biblioteca San Gerardo

Sede	Biblioteca San Gerardo via Lecco, 12 - 20900 Monza (MB) Tel: 039326376 E-Mail: monza.sangerardo@brianzabiblioteche.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: lunedì: 9,30-19,15 martedì: 9,30-19,15 mercoledì: 9,30-19,15 giovedì: 9,30-19,15 venerdì: 9,30-19,15 sabato: 9,30-18,15 n. ore di apertura settimanale: 57 ore e 30 minuti Sono possibili variazioni di orario nel periodo estivo.
Cosa Trovi in Biblioteca	Giornali e riviste Libri per Adulti e Ragazzi Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale attuale DVD Audiolibri Giochi in scatola e didattici Materiale in formato alternativo eBook Periodici online La biblioteca è una postazione di Girolibro
Strumenti Tecnici	Postazioni catalogo Postazioni multimediali Postazioni multimediali per persone con disabilità Fotocopiatrici Stampanti al pubblico Monitor visione multimediali in sede

Il contesto di Servizio: Biblioteca San Rocco

Sede	<p>Biblioteca San Rocco via Zara, 9 - 20900 Monza (MB) Tel: 0392007882 E-Mail: monza.sanrocco@brianzabiblioteche.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: lunedì: 9,00-12,30 14,30-19,00 martedì: 9,00-12,30 14,30-19,00 mercoledì: 9,00-12,30 14,30-19,00 giovedì: 9,00-12,30 14,30-19,00 venerdì: 9,00-12,30 14,30-19,00 sabato: 9,00-12,30 14,30-18,00 n. ore di apertura settimanale: 47 Sono possibili variazioni di orario nel periodo estivo.</p>
Cosa Trovi in Biblioteca	<p>Giornali e riviste Libri per Adulti e Ragazzi Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale attuale DVD Audiolibri Giochi in scatola e didattici Materiale in formato alternativo eBook Periodici online La biblioteca è una postazione di Girolibro</p>
Strumenti Tecnici	<p>Postazioni catalogo Postazioni multimediali Postazioni multimediali per persone con disabilità Fotocopiatrici Stampanti al pubblico Monitor visione multimediali in sede Xbox</p>

Il contesto di Servizio: Biblioteca “Aldo Juretich” Triante

Sede	<p>Biblioteca “Aldo Juretich” Triante via Monte Amiata, 60 - 20900 Monza (MB) Tel: 039731269 E-Mail: monza.triante@brianzabiblioteche.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: martedì: 9,00-12,30 14,30-19,00 mercoledì: 9,00-12,30 14,30-19,00 giovedì: 9,00-12,30 14,30-19,00 venerdì: 9,00-12,30 14,30-19,00 sabato: 9,00-12,30 14,30-18,30 n. ore di apertura settimanale: 36 Sono possibili variazioni di orario nel periodo estivo.</p>
Cosa Trovi in Biblioteca	<p>Giornali e riviste</p> <p>Libri per Adulti e Ragazzi</p> <p>Libri e materiali in lingua originale</p> <p>Novità Librarie</p> <p>Documentazione locale attuale</p> <p>DVD</p> <p>CD musicali</p> <p>Audiolibri</p> <p>Materiale in formato alternativo</p> <p>eBook</p> <p>Periodici online</p> <p>La biblioteca è una postazione di Girolibro</p>
Strumenti Tecnici	<p>Postazioni catalogo</p> <p>Postazioni multimediali</p> <p>Postazioni multimediali per persone con disabilità</p> <p>Fotocopiatrici</p> <p>Stampanti al pubblico</p>

Il contesto di Servizio: Biblioteca Cederna

Sede	<p>Biblioteca Cederna via Zuccoli, 16 - 20900 Monza (MB) Tel: 0392020237 E-Mail: monza.cederna@brianzabiblioteche.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it La biblioteca avrà provvisoriamente sede in via Cederna, 19 – 20900 Monza c/o Centro Civico Cederna Cantalupo in attesa della fine dei lavori di ristrutturazione (indicativamente ottobre 2021) con il seguente ORARIO: martedì: 10,00-12,30 14,30-19,00 mercoledì: 10,00-12,30 14,30-19,00 giovedì: 10,00-12,30 14,30-19,00 venerdì: 10,00-12,30 14,30-19,00 sabato: 10,00-12,30 14,30-18,30 n. ore di apertura settimanale: 29 ore e 30 minuti Sono possibili variazioni di orario nel periodo estivo.</p>
Cosa Trovi in Biblioteca	<p>Giornali e riviste Libri per Adulti e Ragazzi Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale attuale DVD Audiolibri Giochi in scatola e didattici Materiale in formato alternativo eBook Periodici online La biblioteca è una postazione di Girolibro</p>
Strumenti Tecnici	<p>Postazioni catalogo Postazioni multimediali Postazioni multimediali per persone con disabilità Fotocopiatrici Stampanti al pubblico Monitor per visione multimediali in sede</p>





Il contesto di Servizio: Biblioteca dei Ragazzi “Al segno della luna”

Sede	Biblioteca dei Ragazzi “Al segno della luna” P.za Trento e Trieste, 6 - 20900 Monza (MB) Tel: 039324197 E-Mail: monza.ragazzi@brianzabiblioteche.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it ORARIO: martedì: 15,30-18,30 mercoledì: 15,30-18,30 giovedì: 10,00-12,30 15,30-18,30 venerdì: 15,30-18,30 sabato: 10,00-12,30 15,30-18,30 n. ore di apertura settimanale: 20 Sono possibili variazioni di orario nel periodo estivo.
Cosa Trovi in Biblioteca	Giornali e riviste Libri per Ragazzi, alcuni Libri per Adulti Libri e materiali in lingua originale Novità Librarie Documentazione locale attuale DVD Audiolibri Giochi in scatola e didattici Materiale in formato alternativo eBook Periodici online La biblioteca è una postazione di Girolibro
Strumenti Tecnici	Postazioni catalogo Postazioni multimediali Postazioni multimediali per persone con disabilità Fotocopiatrici Stampanti al pubblico Monitor per visione multimediali in sede

Il contesto di Servizio: Biblioteca Parco

Sede	Biblioteca Parco Parco di Monza c/o Villa Mirabello <u>Il servizio è attualmente sospeso</u>
-------------	---

Iscrizione ai servizi di **BRIANZABIBLIOTECHE**

Descrizione	L'iscrizione in una delle biblioteche aderenti al Sistema consente l'accesso ai servizi di tutte le biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE .
Modalità	<p>L'iscrizione è gratuita. Per iscriversi occorre presentare:</p> <ul style="list-style-type: none">  un documento di identità;  il codice fiscale. <p>La tessera per accedere ai servizi è la tessera sanitaria o la carta d'identità elettronica.</p> <p>Per i minori di 18 anni è necessario il documento e la firma di un tutore.</p> <p>È possibile effettuare la pre-registrazione online ai servizi. Questa dà accesso a:</p> <ul style="list-style-type: none">  servizio di prestito digitale;  prenotazione online dei documenti.

1. Lettura e consultazione in sede

Descrizione	Tutto il materiale presente in sede, salvo particolari documenti, può essere liberamente consultato
Cosa deve fare l'utente	<p>Non ci sono formalità. I materiali sono disponibili. Per le seguenti tipologie di materiale della Biblioteca Civica viene richiesto un documento di identità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> materiale raro, di pregio o sottoposti a tutela <input checked="" type="checkbox"/> periodici conservati e/o rilegati <input checked="" type="checkbox"/> storia locale
Tempi e modi	Immediati (salvo particolari documenti)

2. Prestito materiali presenti in biblioteca

Descrizione

Il materiale documentario presente in biblioteca è ammesso al prestito. Fanno eccezione:

- ✚ materiale raro, di pregio o sottoposto a tutela
- ✚ periodici conservati o destinati alla conservazione
- ✚ numero corrente dei periodici quotidiani
- ✚ opere di consultazione




Tempi e modi

	Libri inclusi audiolibri	Riviste	Multimediale
Durata del prestito	28 giorni	7 giorni	7 giorni
Rinnovi consentiti	2	1	1
Numero	10	5	5
Prenotazione	10	5	5
PIB	SI	SI	SI

La biblioteca gestisce, per i propri documenti, una sistematica attività di sollecito nei confronti degli utenti che non rispettano i tempi di riconsegna del materiale preso in prestito. Per dare maggiore incisività all'attività di sollecito è prevista la sospensione temporanea dal servizio di prestito:

Tipologia di documenti	Tolleranza	Giorni di sospensione
Libri	10	Numero di giorni pari ai giorni di ritardo dopo la tolleranza
Periodici	5	Numero di giorni pari ai giorni di ritardo dopo la tolleranza

	Multimediale	5	Numero di giorni pari ai giorni di ritardo dopo la tolleranza
	<p>Qualora l'utente restituisca danneggiato o smarrisca un documento, deve provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, su indicazione del bibliotecario, può avvenire con altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa o, se ciò non fosse possibile, con altro documento o con rimborso di un equivalente valore.</p> <p>Qualora un utente non provveda al reintegro del documento smarrito o danneggiato è prevista la revoca dei diritti d'accesso ai servizi delle biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE sino alla regolarizzazione della sua posizione.</p>		

3. Rinnovo di un prestito	
Descrizione	<p>Il materiale già in carico sulla tessera di un utente può essere rinnovato solo se il documento non è già stato rinnovato per il numero di volte consentito o se non è prenotato da un altro utente.</p> <p>Per il numero di rinnovi possibili si rimanda alla tabella presente al punto 2. <i>Prestito materiali presenti in biblioteca.</i></p>
Modalità	<p>Il rinnovo può essere effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none">  online;  via e-mail;  telefonicamente.

4. Prestito tra le Biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE**

Descrizione	<p>Il materiale documentario presente nelle biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE può essere richiesto dagli iscritti di ogni biblioteca a esclusione di:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ materiale raro, di pregio o sottoposti a tutela✚ periodici conservati e/o rilegati✚ quotidiani✚ opere di consultazione✚ numero corrente di periodici <p>Le richieste possono essere effettuate sia rivolgendosi al personale sia attraverso il catalogo online.</p> <p>La consegna dei documenti richiesti viene garantita presso la biblioteca indicata in un tempo variabile tra 0 e 3 giorni dal momento in cui il documento è disponibile. L'utente sarà avvisato con un e-mail, un sms o una telefonata della disponibilità dei documenti pronti per il ritiro.</p> <p>In caso di mancato ritiro entro il termine stabilito, il documento verrà restituito alla biblioteca proprietaria.</p>
--------------------	--

5. Prestito interbibliotecario nazionale

Descrizione	<p>L'utente può richiedere anche documenti non presenti nel Catalogo di BRIANZABIBLIOTECHE ma disponibili in altre biblioteche del territorio nazionale. Le richieste possono essere rivolte al Comune di Monza.</p>
Tempi e modi	<p>Il servizio, disciplinato da specifico regolamento, viene effettuato con tempi di attesa variabili fra i 10 e i 20 giorni. Il servizio è svolto nel regime di reciprocità gratuita, salvo i casi in cui sono previste tariffe secondo quanto previsto dal documento</p>

	<p>“Tariffe e contribuzioni” allegato al Bilancio e pubblicato sul sito del Comune di Monza. La ricerca può essere effettuata con la collaborazione di un bibliotecario.</p>
--	--

6. Assistenza e Consulenza all'utente

Descrizione	<p>In tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano il personale è a disposizione per:</p> <p>[X] assistenza all'utilizzo degli strumenti e dei servizi [X] consulenze per ricerche bibliografiche [X] informazioni di comunità</p>
Tempi e modi	<p>I tempi di risposta per la consulenza variano secondo la complessità della richiesta e il flusso dell'utenza del momento. Il servizio di reference può essere erogato anche da remoto (tramite posta elettronica).</p>

7. Informazioni di comunità

Descrizione	<p>La biblioteca svolge anche funzione di centro informativo dei servizi e delle attività del territorio (ad esempio informazione sui servizi comunali, eventi, corsi, gruppi associazioni, ecc.) Le informazioni recuperate possono essere: [X] fotocopiate: in tutte [X] stampate: in tutte</p>
Tempi e modi	<p>Il servizio è immediato e gratuito, salvo il pagamento di eventuali fotocopie e/o stampe secondo quanto previsto dal documento “Tariffe e contribuzioni” allegato al Bilancio e pubblicato sul sito del Comune di Monza.</p>

8. Stampe e Fotocopie

Descrizione	<p>Il servizio fotocopie è disponibile esclusivamente per il materiale presente in biblioteca, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore (in particolare si ricorda che non è possibile fotocopiare oltre il 15% di un libro). Al servizio è possibile accedere:</p>
--------------------	--

	[X] con l'assistenza del personale: in tutte
Tempi e modi	Il servizio è tariffato secondo quanto previsto dal documento "Tariffe e contribuzioni" allegato al Bilancio e pubblicato sul sito del Comune di Monza.

9. Servizi on-line	
Descrizione	<p>I servizi online consentono all'utente di usufruire di alcuni servizi in modalità remota utilizzando qualsiasi dispositivo connesso via internet all'indirizzo www.brianzabiblioteche.it.</p> <p>Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> + consultazione del catalogo; + accesso alla propria area personale; + prenotazione dei documenti; + rinnovo dei prestiti in corso; + verifica dello stato della propria tessera; + prestito digitale.
Modalità	<p>Per accedere ai servizi online occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> + essere in possesso delle proprie credenziali; + aver fornito un indirizzo e-mail.

10. Servizi per bambini e ragazzi	
Descrizione	<p>Tutte le Biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano, a esclusione della Biblioteca Civica, organizzano servizi specifici rivolti ai bambini e ai ragazzi, a partire dalla primissima infanzia fino ai sedici anni e anche ai genitori, agli insegnanti e agli educatori.</p> <p>È a disposizione uno spazio organizzato con le opere suddivise per fasce d'età e per narrativa e saggistica.</p> <p>In particolare la Biblioteca dei Ragazzi "Al segno della luna" offre servizi esclusivi per la fascia di utenza 0-16 anni.</p>
Tempi e modi	Tutto il materiale è ammesso al prestito.

11. Servizi per adolescenti

Descrizione	Le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano a esclusione della Biblioteca Civica raccolgono in una specifica area le opere dedicate alla fascia d'età dei giovani adulti con l'obiettivo di riconoscere lo specifico di questa fase di crescita che si colloca tra la fine della frequenza della scuola secondaria di primo grado e l'avvicinarsi alla maggiore età.
Tempi e modi	Tutto il materiale è ammesso al prestito.

12. Servizio Internet e Multimedialità

Descrizione	<p>Le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano mettono a disposizione degli utenti postazioni per la videoscrittura e per l'accesso a Internet anche in modalità wifi (esclusa la biblioteca dei Ragazzi). L'accesso richiede un'iscrizione al servizio e l'accettazione del relativo regolamento.</p> <p>Le postazioni sono prenotabili:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> telefonicamente<input checked="" type="checkbox"/> tramite email<input checked="" type="checkbox"/> tramite altri sistemi di prenotazione via web <p>Sono inoltre disponibili i seguenti servizi multimediali aggiuntivi:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Visione in sede di DVD: CED CIV GER RAG ROC<input checked="" type="checkbox"/> Postazioni multimediali per persone con disabilità: in tutte
Tempi e modi	<p>Per l'utilizzo di Internet da parte dei minori di 18 anni è richiesta l'autorizzazione di un genitore o tutore.</p> <p>Il personale della biblioteca è a disposizione per:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Assistenza di base<input checked="" type="checkbox"/> Consulenza nella ricerca <p>Il servizio Internet è gratuito.</p>

13. Attività di promozione della lettura e dei servizi

Descrizione	<p>Il Sistema Bibliotecario Urbano programma e organizza per adulti e ragazzi varie iniziative volte a promuovere:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> la lettura e l'informazione<input checked="" type="checkbox"/> l'uso dei propri servizi
--------------------	---

Tempi e modi	<p>Il calendario dei diversi appuntamenti viene diffuso attraverso manifesti, volantini, internet e/o newsletter.</p> <p>Le iniziative promozionali vengono realizzate in forma coordinata con altre biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE o di altri Sistemi Bibliotecari.</p>
---------------------	--

14. Donazioni	
Descrizione	<p>Tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano possono accettare doni e donazioni documentarie da parte di privati cittadini e associazioni.</p>
Tempi e modi	<p>Esigenze di gestione e ragioni di coerenza nello sviluppo delle raccolte impongono alle biblioteche di accettare i materiali offerti in dono solo dopo un attento esame.</p> <p>Può essere altresì concordato l'omaggio di abbonamenti a periodici.</p> <p>I doni che saranno giudicati privi di interesse per la biblioteca potranno essere respinti, devoluti ad altre biblioteche o istituzioni culturali, mandati al macero oppure venduti destinando il ricavato all'incremento del patrimonio documentario.</p>

Legenda dei Termini Utilizzati

DOCUMENTO

Con il termine *documento* si intende qualsiasi materiale informativo presente in biblioteca, indipendentemente dalla sua tipologia o natura. Di conseguenza documento è sinonimo di libro, giornale, cd, dvd, ecc. L'insieme dei documenti di una biblioteca prende il nome di *raccolta*, *collezione* o *patrimonio documentario*. La descrizione dei documenti che costituiscono la raccolta di una biblioteca è resa visibile e individuabile grazie al *catalogo* o *OPAC* di **BRIANZABIBLIOTECHE** che contiene tutti i documenti delle singole biblioteche.

PRESTITO

Attività attraverso la quale l'utente ottiene l'uso esclusivo e temporaneo del materiale documentario di proprietà della biblioteca. La durata del prestito varia in base al tipo di materiale (libri, riviste, CD, DVD, ecc.).

RINNOVO

È l'opzione che consente all'utente di prolungare la durata di un prestito già in carico sulla sua tessera.

PRENOTAZIONE

È l'opzione che consente di ottenere il prestito di un materiale già in uso da parte di un altro utente, non appena il precedente utilizzatore lo riconsegna. Nel caso in cui il documento sia già prenotato, vengono gestite code di prenotazioni ordinate sulla base della cronologia delle richieste. Al rientro del documento prenotato la biblioteca provvederà a comunicare all'utente la disponibilità per il ritiro. In qualsiasi momento è possibile cancellare una prenotazione – in biblioteca o tramite i *servizi online*. La durata di un prestito, originato da una prenotazione, decorre a partire dal momento del ritiro del materiale in biblioteca. Un documento prenotato rimane a disposizione per il ritiro per 7 giorni dalla data di comunicazione all'utente della disponibilità per il ritiro. Dopo tale periodo decade la prenotazione.

RICHIESTA

La richiesta di prestito è il servizio che consente all'utente di entrare in possesso di tutti i documenti disponibili al prestito, presenti nel catalogo di **BRIANZABIBLIOTECHE**. Le richieste di prestito possono essere inoltrate direttamente dall'utente, attraverso i *servizi online*, oppure con la collaborazione di un bibliotecario. L'utente può scegliere liberamente presso quale biblioteca di **BRIANZABIBLIOTECHE** ricevere e consegnare il materiale richiesto. Su alcune tipologie di materiale non è possibile accedere a questo servizio.