



Settore Mobilità e Viabilità, Patrimonio
Servizio Mobilità

Responsabile del procedimento: arch. Donatella Beretta
Responsabile dell'istruttoria: Spec.amministrativo Claudio Gruppo

Marca da bollo
€ 16,00

ISTANZA OCCUPAZIONE TEMPORANEA di SUOLO PUBBLICO

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ residente/domiciliato in _____ prov. _____
via/p.za _____ n. _____ C.F. _____
cell. _____ fa istanza per conto dell'impresa/società (indicare esatta ragione sociale)
_____ con sede legale in _____ prov. _____
_____ via/piazza _____ p.iva _____
tel. _____ cell _____
pec. _____ e-mail _____

CHIEDE CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

in località/via/p.zza _____ dal giorno _____ al
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

sabato escluso domenica esclusa

eventualmente indicare due date alternative in caso di maltempo altri impedimenti:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per l'effettuazione di lavori (indicare tipologia):

installazione di tunnel pedonale SI NO

INDICARE SUPERFICIE DA OCCUPARE (*) (comprensiva di spazio necessario per la segnaletica temporanea di cantiere ai sedi dell'art. 21 C.d.S. e comprensiva dell'ingombro massimo degli eventuali stabilizzatori):

m _____ x m _____ = pari a mq tot _____
m _____ x m _____ = pari a mq tot _____

su marciapiede in carreggiata area parcheggio su sterrato/area a verde

indicare al tipologia di pavimentazione interessata:

con TRABATTELLO AUTOSCALA PIATTAFORMA AEREA AUTOGRU SCALA
 AUTOCARRO DI MASSA COMPLESSIVA NON SUPERIORE A 3,5 t AUTOBETONIERA AUTOBOTTE
ALTRO (specificare) _____

(*) la superficie di occupazione effettiva sarà valutata dall'ufficio ricevente ed eventualmente modificata laddove necessario

Si ritiene necessaria la chiusura al traffico veicolare: SI NO

per l'occupazione

verranno occupati n. _____ stalli di sosta a pagamento (contrassegnati dalla segnaletica di colore blu)

(per l'occupazione degli stalli di sosta a pagamento è necessario contattare Monza Mobilità srl info@monzamobilita.it per il calcolo degli oneri dovuti. **L'autorizzazione verrà emessa solo a fronte del pagamento degli oneri di cui sopra**)



Settore Mobilità e Viabilità, Patrimonio Servizio Mobilità

Responsabile del procedimento: arch. Donatella Beretta
Responsabile dell'istruttoria: Spec.amministrativo Claudio Gruppo

In caso di occupazione suolo in località ZTL, zona pedonale o massa superiore a 3,5 indicare:

targa veicolo	<input type="text"/>	massa in t	<input type="text"/>	lunghezza m	<input type="text"/>	larghezza m	<input type="text"/>
targa veicolo	<input type="text"/>	massa in t	<input type="text"/>	lunghezza m	<input type="text"/>	larghezza m	<input type="text"/>

In caso di ingresso in Zona a Traffico Limitato è necessario chiedere autorizzazione inviando opportuna richiesta alla società Monza Mobilità srl permessi@monzamobilita.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- n° 1 planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione con l'inserimento degli elementi di occupazione (vedasi modelli allegati);
- n° 2 fotografie del luogo dall'alto e n° 2 fotografie in vista prospettica, con eventualmente fotomontaggio degli elementi di occupazione, affinché sia leggibile l'impatto degli stessi nell'area richiesta;
- N. 1 marca da bollo da euro 16,00 una da apporre sulla richiesta (da annullare con data e firma);
- copia libretto di circolazione di ogni veicolo indicato.

IL RICHIEDENTE DICHIARA:

- di essere consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- che il/i veicolo/i per il quale si richiede/richiedono l'accesso è/sono in regola con la normativa vigente in materia di revisione periodica e assicurazione contro la responsabilità civile;
- che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;
- di accettare le condizioni nei regolamenti del Comune di Monza nonché le disposizioni della Legge 160/2019 che disciplinano la materia;
- che non verrà ostacolata la viabilità e che saranno posizionati tutti i segnali stradali previsti dall'art. 21 del Codice della Strada e dal Regolamento di Esecuzione e di Attuazione DPR16/12/1992 n. 495; dichiara altresì che verranno adottate tutte le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità, in conformità con le norme vigenti.

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE DI ACCETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI:

- 1) I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:
 - a) tramite Bonifico Bancario - Banca Popolare di Milano - Agenzia 121 - Settore Mobilità, Viabilità, Reti - Codice IBAN: IT 44 F 0503420408 000000007011 - Causale: cap.378 Acc.61/2023 e (COD.4804 + numero di protocollo pratica) località e data occupazione;
- 2) In caso l'occupazione non venga effettuata, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione prima della data richiesta tramite email all'indirizzo: occupazioneisuolo@comune.monza.it. In caso contrario il richiedente sarà tenuto ugualmente al versamento della tassa di occupazione;
- 3) Il posizionamento della segnaletica inerente l'occupazione di suolo pubblico ai sensi dell'art.21 del C.d.S è a carico del richiedente. In nessun caso verrà fornita la segnaletica dagli uffici comunali;
- 4) La cartellonistica di divieto di sosta con rimozione forzata dovrà obbligatoriamente essere posizionata almeno 48 ore prima dell'occupazione, apponendo sui cartelli copia dell'autorizzazione e dell'eventuale ordinanza di disciplina viabilistica in deroga, dandone comunicazione con opportuna documentazione fotografica di avvenuta posa dei cartelli, tramite email all'indirizzo: plcentraleoperativa@comune.monza.it indicando nella stessa mail n° di Autorizzazione Occupazione Suolo e oggetto della stessa. In caso contrario non si assicura l'eventuale rimozione dei mezzi da parte della polizia locale.
- 5) Tempi di effettuazione dei lavori: (subordinati ai tempi previsti per l'istruttoria della relativa ordinanza): 10 giorni lavorativi a far data della presentazione della domanda di occupazione di suolo pubblico;
- 6) Presentazione di ogni ulteriore documentazione a richiesta dall'Ufficio;
- 7) N.B. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico preveda spostamenti o soppressioni di fermate autobus o si rendano necessarie deviazioni delle linee del Trasporto Pubblico Locale, gli eventuali oneri connessi alla modifica (se richiesti dalle società esercenti) sono da considerarsi a carico del titolare dell'autorizzazione. Il conteggio di eventuali oneri dovuti deve essere richiesto dal titolare dell'autorizzazione alle società esercenti.

Luogo, data

firma

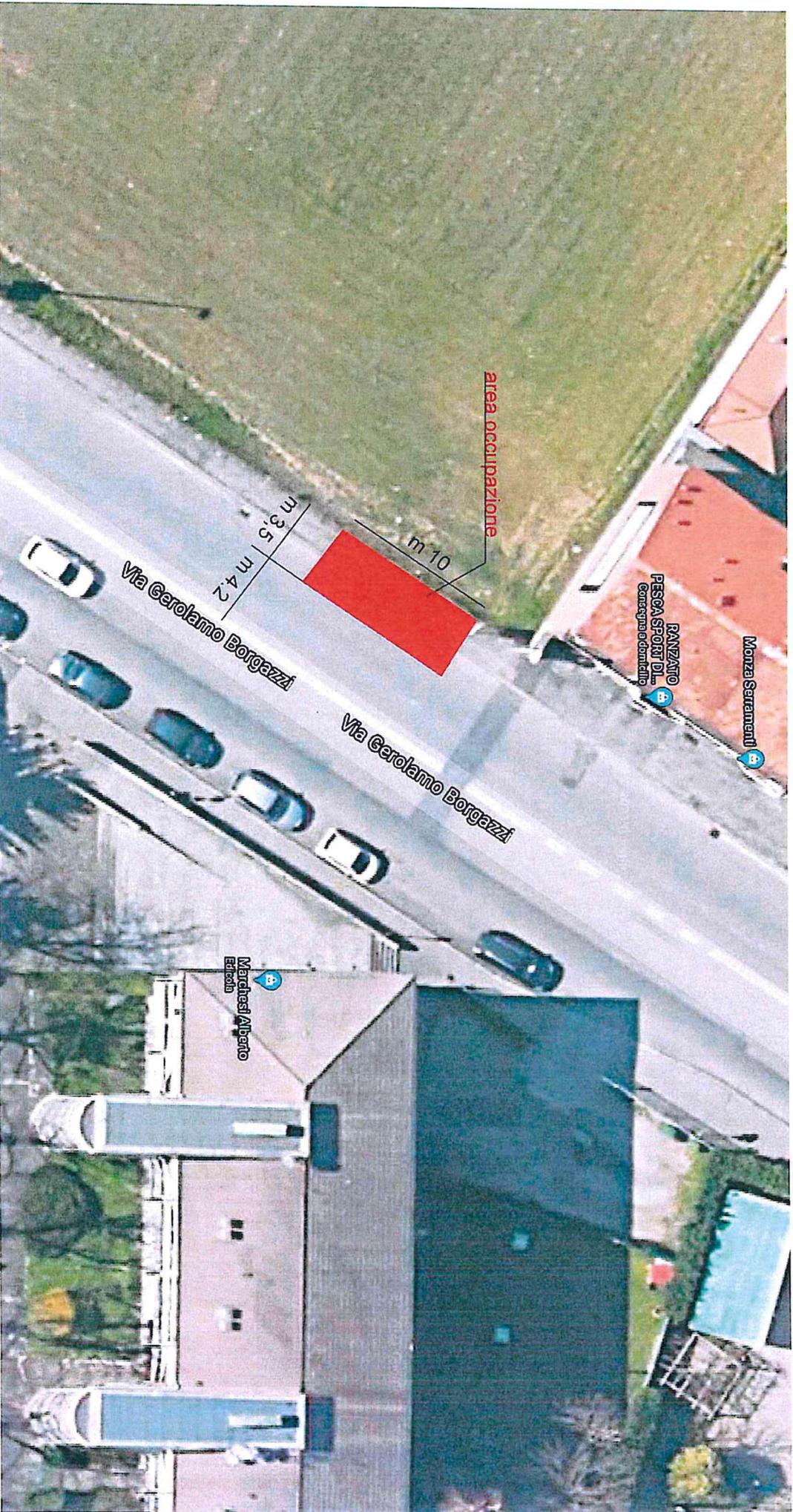
Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

<Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it>

ESEMPI DI DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA





scala 1:100



