PROCEDIMENTI DEL SETTORE/DIREZIONE AMBIENTE	**Procedimento** = è il processo di trasformazione che porta alla formazione di un prodotto/servizio che ha un'utilità o che produce un effetto. Parte sempre da un input (Istanza, Richiesta, Domanda)e si conclude sempre con un output (delibera, determina, ordinanza, atto, concessione, convenzione, autorizzazione, ecc...) **Può interessare anche uffici/settori/enti diversi.** Input ----> iter ----> output

Nome procedimento	Descrizione	Fasi (descrizione sintetica da input ad output)	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti se necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento del servizio (si/no)
BONIFICHE Procedura Ordinaria	Progettazione e Gestione procedimenti di bonifica dei siti contaminati	Il Comune riceve comunicazione di un evento che sia potenzialmente in grado di contaminare il sito, a cura del responsabile dell'inquinamento, che avvia il procedimento. Il Comune accerta che il responsabile dell'inquinamento metta in opera le misure di prevenzione	D.LGS. 152/2006 e s.m.i.	Ambiente e Impianti Termici 039/2043424 ambiente@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	10 giorni	ordinanza provinciale / domanda soggetto interessato					[Nome] [Modalità attivazione] [Telefono] [email istituzionale]	versamento alla tesoreria comunale	no	no	no	si	no	no
		In caso di non superamento delle CSC il Comune prende atto dell'autocertificazione di ripristino, eventualmente previo parere di Arpa e Provincia - Possibile chiusura del procedimento. La medesima procedura si applica qualora pervenga comunicazione che escluda la presenza di contaminazioni storiche che possano ancora comportare rischi di aggravamento					15 giorni (per eventuali richieste di verifiche ad ARPA e alla Provincia)													
		In caso si sia verificato un superamento delle CSC, per evento accidentale o accertato dagli esiti delle indagini preliminari volte ad accertare contaminazioni storiche, il responsabile dell'inquinamento ne dà immediata notizia al Comune con la descrizione delle misure di prevenzione e di messa in sicurezza di emergenza adottate. Il Comune verifica che il soggetto interessato presenti il piano di caratterizzazione					30 salvo richieste di proroghe													
		Il Comune, convocata la conferenza di servizi, autorizza il piano di caratterizzazione con eventuali prescrizioni integrative, previa acquisizione dei pareri di ARPA e Provincia					30 dalla ricezione del piano													
		Il Comune verifica che il soggetto interessato presenti i risultati dell'analisi di rischio					180 giorni dall'approvazione del piano di caratterizzazione													
		Il Comune, convocata la Conferenza dei servizi, esamina e approva l'analisi di rischio, previa acquisizione dei pareri di ARPA e Provincia. In caso di non superamento delle CSR, Il Comune dichiara concluso positivamente il procedimento					60 giorni dalla ricezione dell'analisi di rischio													
		Il Comune approva, in sede di Conferenza dei servizi o pareri di ARPA e Provincia, ulteriori elaborazioni e/o indagini, sospendendo i termini					n.d													
		Se è richiesto il monitoraggio, il Comune verifica che il soggetto interessato trasmetta il programma di monitoraggio					60 giorni dall'approvazione dell'analisi di rischio salvo richieste di proroga													
		Il Comune, sentita la Provincia, approva il programma di monitoraggio con le eventuali integrazioni					30 giorni dalla ricezione del programma di monitoraggio o delle integrazioni													
		In caso di esito positivo del monitoraggio, previa acquisizione pareri di ARPA e Provincia, il Comune dichiara chiuso il procedimento					30 giorni dalla data di acquisizione dei pareri di ARPA e Provincia anche se non determinati da leggi													

		Se sono superate le CSR (anche a seguito del monitoraggio). Il Comune verifica che il soggetto interessato presenti il progetto operativo degli interventi di bonifica o di messa in sicurezza, operativa o permanente, e, ove necessario, le ulteriori misure di riparazione e di ripristino ambientale					180 giorni dall'approvazione dell'analisi di rischio salvo richieste di proroga													
		Il Comune, convocata la conferenza di servizi, acquisito il parere di ARPA e della Provincia, autorizza il progetto di bonifica, con eventuali prescrizioni, stabilendo anche i tempi di esecuzione e fissando l'entità delle garanzie finanziarie					60 giorni dalla ricezione del progetto di bonifica salvo ulteriore tempo per predisposizioni e valutazioni eventuali integrazioni													
		Il Comune prende atto della certificazione provinciale di avvenuta bonifica					n.d. tempistica relativa al rilascio di parere da parte della Provincia													
BONIFICHE Procedura Semplificata per siti di ridotte dimensioni o eventi accidentali per siti anche industriali di superficie non superiore a 1.000 mq	Progettazione e Gestione procedimenti di bonifica dei siti contaminati nel caso di evento concreto o potenziale di superamento della CSC/CSR	Il Comune riceve comunicazione, che avvia il procedimento, della constatazione del superamento o del pericolo di superamento delle CSC, indicando anche gli interventi di messa in sicurezza d'emergenza effettuati (M.I.S.E.) o delle misure di prevenzione qualora si tratti di contaminazione storica	D.LGS. 152/2006 e s.m.i.				3 giorni								no	no	no	no	no	no
		In caso gli interventi di M.I.S.E. riportino i parametri al di sotto delle CSC, il Comune verifica che il soggetto interessato presenti una relazione tecnica con l'eventuale autocertificazione di ripristino					30 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento													
		Il Comune prende atto dell'autocertificazione di ripristino, eventualmente previo parere di Arpa e Provincia. Possibile chiusura del procedimento					30 giorni dall'acquisizione dei pareri di ARPA e Provincia													
		In caso, nonostante gli interventi di M.I.S.E., risulti il superamento delle CSC. il Comune riceve un progetto di bonifica nel quale sono descritti gli interventi per riportare la contaminazione al di sotto dei valori di CSC oppure contiene l'analisi di rischio per portare la contaminazione ai valori di CSR. Previa Conferenza dei servizi, approva il progetto , acquisiti i pareri di ARPA e Provincia					60 giorni dalla ricezione del progetto "unico" di bonifica salvo ulteriore tempo per eventuali integrazioni													
		Il Comune prende atto della certificazione provinciale di avvenuta bonifica					n.d. tempistica della Provincia per rilascio certificazione													
PARERI PROPEDEUTICI AL PROVVEDIMENTO DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE DIRETTIVA CEE 2008/1/CE		Ricezione copia indirizzata al Comune ed inoltro della stessa al Responsabile del Procedimento					3 giorni													
		Comunicazione dell`avvio del procedimento del Responsabile e del deposito della documentazione per il pubblico					10 giorni													
		Istruttoria amministrativa fra i Settori Comunali eventualmente coinvolti. Eventuale indizione CDS endoprocedimentale oppure ricevimento pareri					55 giorni													
		Rilascio parere					10 giorni													

AMIANTO privato		Ricevimento esposto o segnalazione Arpa e richiesta accertamento proprietà al Comando Polizia Municipale Acquisizione informazione di presunta presenza di copertura amianto (a seguito di esposto oppure di monitoraggio oppure di rapporto di servizio) e richiesta di soppralluogo di verifica e accertamento proprietà alla funzione della Polizia Locale preposta alla Vigilanza Ambientale	l.r. 17/2003	Ambiente e Impianti Termici 039/2043429 ambiente@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola		15 giorni								no	si, se impegno a rimozione amianto entro 12 mesi	no	no	no	no
		Ricevimento nota dei dati di proprietà dal Corpo Polizia Municipale Ricevimento relazione della funzione della Polizia Locale preposta alla Vigilanza Ambientale					10 giorni													
		Invio al proprietario dell'immobile dell'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione della valutazione dello stato di conservazione della copertura in amianto e acquisizione della copia dell'avvenuta notifica di presenza di amianto all'ASL (il proprietario ha 30 gg. per l'invio)					10 giorni													
		Invio documentazione pervenuta dai proprietari all'Arpa per verifica o, in caso di mancato riscontro da parte dei proprietari, trasmissione dei dati relativi agli Avvii di Procedimento, i cui termini sono scaduti, all'Arpa per l'esecuzione del sopralluogo Inoltro della documentazione pervenuta dai proprietari all'ASL Monza e Brianza o, in caso di mancato riscontro da parte dei proprietari emissione di ordinanza riportante il medesimo obbligo della comunicazione di avvio del procedimento (il proprietario ha 30 gg. per l'invio). Invio al proprietario di nota di richiamo degli adempimenti susseguenti alla valutazione (rivalutazione biennale, rimozione e smaltimento entro 12 mesi oppure bonifica entro 3 anni)					15 giorni													
		In seguito ad attestazione Arpa avvenuta e regolare bonifica: chiusura del procedimento In seguito all'esecuzione degli adempimenti invio al proprietario della conclusione del procedimento o alternativamente informativa di reato alla Procura della Repubblica per non aver eseguito l'intervento entro il termine previsto dalla valutazione dello stato di conservazione					15 giorni													
RILASCIO PARERI per attività produttive aventi emissioni in atmosfera in procedura esplicita		Ricezione copia indirizzata al Comune ed inoltro della stessa al responsabile del procedimento	art. 269 del D.Lgs. 152/2006				3 giorni													
		Richiesta compatibilità urbanistica al Servizio Pianificazione ed Istruttoria Amministrativa fra i settori comunali eventualmente coinvolti					5 giorni													
		Ricevimento pareri					30 giorni													
		Disamina eventuali criticità pregresse (esposti/denunce)					n.d.													
		Eventuale partecipazione alla CDS					10 giorni													
		Rilascio parere					10 giorni													
RILASCIO PARERI su attività di recupero e smaltimento rifiuti autorizzate dalla Provincia		Ricezione copia indirizzata al Comune ed inoltro della stessa al Responsabile del procedimento	artt. 208/209/210 del D.Lgs. 152/2006				3 giorni													
		Richiesta compatibilità urbanistica al Servizio Pianificazione ed istruttoria amministrativa fra i settori comunali eventualmente coinvolti					5 giorni													
		Ricevimento pareri					30 giorni													
		Disamina eventuali criticità pregresse (esposti/denunce)					n.d.													

		Rilascio parere					10 giorni													
RILASCIO PARERI su comunicazioni alla Provincia in merito ad operazioni di recupero di materia o energia da rifiuti.		Ricezione copia indirizzata al Comune ed inoltro della stessa al Responsabile del Procedimento	artt: 216 del D.Lgs. 152/2006				3 giorni													
		Richiesta compatibilità urbanistica al servizio pianificazione ed istruttoria amministrativa fra i settori comunali eventualmente coinvolti					5 giorni													
		Ricevimento pareri					30 giorni													
		Disamina eventuali criticità pregresse (esposti/denunce)					N.D.													
		Rilascio parere					10 giorni													
RILASCIO PARERI su procedimenti V.I.A. di competenza Enti diversi (Provincia, Regione, Stato)		Ricezione copia al Comune ed inoltro della stessa al Responsabile del procedimento	D.L.gs. 152/2006				3 giorni													
		Comunicazione dell'avvio del procedimento, del Responsabile e del deposito della documentazione per il pubblico					10 giorni													
		Istruttoria amministrativa fra i Settori Comunali eventualmente coinvolti. Eventuale indizione CDS endoprocedimentale oppure ricevimento pareri					55 giorni													
		Rilascio parere					10 giorni													
RILASCIO AUTORIZZAZIONI a scarichi civili esistenti, non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo. Servizio inquinamento idrico		Ricevimento della domanda di autorizzazione, da parte degli interessati ed inoltro della stessa al responsabile del procedimento presso l`unita` organizzativa servizio inquinamento idrico	Decr. Leg.Vo n.152/06				5 giorni													
		Disamina della domanda ed eventuale richiesta di integrazioni					10 giorni													
		Attesa per ricevimento da parte degli interessati dei dati mancanti alla domanda di autorizzazione.					45 giorni													
		Esame dei dati integrativi richiesti e emissione dell'autorizzazione.					10 giorni													
SERVIZIO INQUINAMENTO IDRICO Emissione ordinanza di allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione		Ricevimento della segnalazione da organo di controllo e inoltro della stessa al responsabile del procedimento presso l'unita` organizzativa servizio inquinamento idrico					5 giorni													
		Comunicazione di avvio di procedimento ai proprietari degli stabili interessati o amministratori					10 giorni													
		Attesa per ricevimento dell'avvio da parte degli interessati e presentazione di eventuali comunicazioni e osservazioni.					15 giorni													
		Emissione ordinanza di allacciamento alla pubblica fognatura					10 giorni													

TERRE - ROCCE DA SCAVO rilascio parere in merito alla gestione del materiale di scavo		Il proponente produttore di terre da scavo attesta il rispetto di quanto contenuto all'art. 41bis c. 1 della L. 98/2013 con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, indirizzata all'ARPA competente per territorio. Il proponente per il rilascio dei titoli edilizi, trasmette al SUE del Comune copia timbrata da ARPA per ricevuta, attestante l'inoltro della documentazione di cui sopra.	Art 41 bis Legge 98/2013				n.d.													
GESTIONE DEGLI ESPOSTI		Ricevimento esposto e inoltro dello stesso al responsabile del procedimento presso l'unita` organizzativa Ufficio inquinamento acustico Ricevimento esposto e inoltro dello stesso al responsabile dell'istruttoria presso l'Ufficio Ambiente	Legge 447/95 sull`inquinamento acustico e decreti attuativi.	Ambiente e Impianti Termici 039/2043429 ambiente@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola		5 giorni													
		Richiesta di accertamento da parte dell'organo tecnico di controllo (Arpa - Dip.to di Monza oppure ASL Monza e Brianza oppure funzione della Polizia Locale preposta alla Vigilanza Ambientale oppure al Servizio di Vigilanza Ecologica Volontaria)					5 giorni													
		Esame relazione e predisposizione comunicazione di avvio del procedimento.					15 giorni													
		Ricevimento riscontro da parte del destinatario del procedimento in merito agli interventi da attuare					20 giorni													
		Adozione di provvedimento di regolarizzazione in caso di superamento dei limiti sonori previsti dalla normativa vigente In caso di mancato riscontro emissione ordinanza finalizzata ad imporre gli interventi necessari per il rispetto della normativa ambientale e in caso trattasi di superamento dei limiti di emissione acustica richiesta alla Polizia Locale di erogazione della sanzione amministrativa pecuniaria					15 giorni													
		In seguito all'esecuzione degli adempimenti invio al proprietario della conclusione del procedimento o alternativamente informativa di reato alla Procura della Repubblica per non aver eseguito l'intervento entro il termine previsto dalla valutazione dello stato di conservazione					15 giorni													
RILASCIO AUTORIZZAZIONE IN DEROGA per i cantieri edili - stradali - industriali		Ricevimento istanza e relativa documentazione inoltro della stessa al responsabile del procedimento presso l'unita` organizzativa servizio inquinamento acustico	art. 6, comma 1, lettera h, legge 447/95	Ambiente e Impianti Termici 039/2043424 ambiente@comune.monza.it	Valentina Guelpa 039/2043423 vguelpa@comune.monza.it		5 giorni													
		Esame documentazione ed eventuale richiesta di integrazioni e pareri di altri uffici e predisposizione provvedimento di autorizzazione in deroga					20 giorni													
		Rilascio autorizzazione in deroga al richiedente					5 giorni													
RILASCIO AUTORIZZAZIONE IN DEROGA per manifestazioni temporanee rumorose (attività di pubblico intrattenimento e spettacoli) da svolgersi in luogo pubblico o aperto al pubblico		Ricevimento istanza e relativa documentazione inoltro della stessa al responsabile del procedimento presso ll'ufficio ambiente	art. 6, comma 1, lettera h, legge 447/95	Ambiente e Impianti Termici 039/2043424 ambiente@comune.monza.it	Valentina Guelpa 039/2043423 vguelpa@comune.monza.it		5 giorni													
		Esame documentazione ed eventuale richiesta di integrazioni e pareri di altri uffici e predisposizione provvedimento di autorizzazione in deroga					20 giorni													
		Rilascio autorizzazione in deroga al richiedente					5 giorni													

VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA		Screening					90 giorni													
		Scooping					90 giorni													
		Valutazione (consultazione)					60 giorni													
		Valutazione (espressione del parere motivato)					90 giorni													
AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO di clinica veterinaria per gli animali dei Canili e Gattili Municipali		predisposizione della Convenzione	Legge 14 agosto 1991 n.281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" (commi 10 e 11 dell'articolo 1).	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	comunicazione dirigente in funzione delle scadenze		Ufficio Appalti Ufficio Contratti										
		Validazione da parte dell'Economato																		
		Determinazione Dirigenziale																		
AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO di pensione per cani e gatti dei canili e gattili Municipali		predisposizione della Convenzione	Legge 14 agosto 1991 n.281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" (commi 10 e 11 dell'articolo 1).	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	disposizione dirigenziale in funzione delle scadenze		Ufficio Appalti Ufficio Contratti										
		Validazione da parte dell'Economato																		
		Determinazione Dirigenziale																		
AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO di Pensione per cani molossoidi dei canili municipali		predisposizione della Convenzione	Legge 14 agosto 1991 n.281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" (commi 10 e 11 dell'articolo 1).	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	disposizione dirigenziale in funzione delle scadenze		Ufficio Appalti Ufficio Contratti										
		Validazione da parte dell'Economato																		
		Determinazione Dirigenziale																		
AFFIDO CANI		Richiesta di un cane da parte di un cittadino	Legge 14 agosto 1991 n.281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" (commi 10 e 11 dell'articolo 1).		Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	1 giorno	domanda soggetto interessato		Gestore canile										
		Primo incontro tra cittadino e cane scelto	Legge 14 agosto 1991 n.281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" (commi 10 e 11 dell'articolo 1).		Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	1 giorno	comunicazione del gestore canile al cittadino		Gestore canile										
		Ulteriore/i incontro/i tra cane e cittadino	Legge 14 agosto 1991 n.281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" (commi 10 e 11 dell'articolo 1).		Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	3 - 10 giorni	comunicazione del gestore canile al cittadino		Gestore canile										
		Affidamento provvisorio	Legge 14 agosto 1991 n.281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" (commi 10 e 11 dell'articolo 1).		Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	30 - 60 giorni	comunicazione del gestore canile al cittadino		Gestore canile										
		Affidamento definitivo	Legge 14 agosto 1991 n.281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" (commi 10 e 11 dell'articolo 1).		Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.			Gestore canile										

RACCOLTA SPOGLIE ANIMALI		COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL
CATTURA ANIMALI VAGANTI		COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL	COMPETENZA ASL
PROGRAMMA DI STERILIZZAZIONE ANIMALI		Sopraluogo sul territorio	L.R. 33/2009	Servizio Verde-UDA (Ufficio per i Diritti degli animali)	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	75 giorni dall'inoltro della richiesta	Richiesta inoltrata da UDA a Gestore Canile		Ufficio per i Diritti degli Animali										
		Sterilizzazione animale	L.R. 33/2009	Servizio Verde-UDA (Ufficio per i Diritti degli animali)	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono														
ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E DI PREVENZIONE			L.R. 33/2009	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d. prevista da concordare di anno in anno con il gestore del canile	accordi tra Gestore e Servizio Verde		Gestore canile										
EMERGENZE ZOOFILE	zanzare tigre ambrosia ecc																			
AFFIDO DELLE COLONIE FELINE		Richiesta di affidamento di una colonia felina cittadina	Legge 14 agosto 1991 n.281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" (commi 10 e 11 dell'articolo 1).	Ufficio per i Diritti degli Animali	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	1 giorno	domanda soggetto interessato												
		Eventuali contatti con Amministratore o altra figura, a seconda del sito ove vive la colonia felina			Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	10 giorni													
		Richiesta compilazione modulo relativo alla colonia felina			Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	14 giorni													
		affidamento della colonia felina			Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	5 giorni													
ABATTIMENTO RAMI/ALBERI PREVENZIONE RISCHI		Recepimento segnalazione e /o accertamento d'ufficio della situazione di rischio per la pubblica incolumità	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												
		richiesta di perizia di valutazione di stabilità	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												
		recepimento perizia VTA attività istruttoria d'ufficio e/o espressione del parere per l'emissione dell'ordinanza per l'abbattimento	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												

		adozione ordinanza sindacale di abbattimento per la tutela della pubblica incolumità	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												
		notifica dell'ordinanza al soggetto interessato	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												
		trasmissione dell'ordinanza agli organi di tutela paesaggistica nel caso si tratti di area vincolata	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												
ABATTIMENTO RAMI/ALBERI MANUTENZIONE ORDINARIA		Recepimento segnalazione e /o accertamento d'ufficio	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service			Messa in sicurezza di aree adibite a verde pubblico									
		eventuale richiesta di esecuzione di perizia di valutazione di stabilità (VTA)	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												
		attività istruttoria d'ufficio a completamento perizia VTA se necessaria	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												
		adozione provvedimento dirigenziale di abbattimento	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												
		notifica del provvedimento dirigenziale al soggetto incaricato dell'abbattimento	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Non necessario attività già prevista come ordinaria in regime di Global Service												
		trasmissione provvedimento dirigenziale agli organi di tutela paesaggistica nel caso si tratti di area vincolata	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	1 giorno	ricezione istanza di abbattimento da perte dell'Appaltatore												

ASSEGNAZIONE DI AREE DI VERDE PUBBLICO O PORZIONI DI ESSE	procedimento diretto all'assegnazione di aree verdi o porzioni di esse, a chi si dichiara responsabile degli interventi operati sulle stesse	ricevimento richiesta da parte degli interessati	Regolamento del Verde	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	7gg complessivi	comunicazione da parte del ser Servizio Verde al soggetto interessato												
		valutazione tecnica della richiesta e dell'opportunità di tale tipo di gestione	Regolamento del Verde	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono														
		stesura delle prescrizioni tecniche di gestione	Regolamento del Verde	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono														
MESSA IN SICUREZZA DI AREE ADIBITE A VERDE PUBBLICO		ricevimento segnalazione e/o accertamento diretto di situazione di potenziale pericolosità	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	1 giorno in caso di grave pericolosità	comunicazione del ser Servizio Verde all'appaltatore												
		attività di verifica immediata con relativa istruttoria	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono														
		disposizione a soggetto incaricato manutenzione verde pubblico di esecuzione degli interventi immediati e minimali per porre in sicurezza le strutture e gli elementi segnalati	Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono														
SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI		ricevimento segnalazione di abbandono rifiuti Acquisizione informazione di presunta presenza di copertura amianto (a seguito di esposto oppure di monitoraggio oppure di rapporto di servizio) e richiesta di soppralluogo di verifica e accertamento proprietà alla funzione della Polizia Locale preposta alla Vigilanza Ambientale					15 gg													
		Ricevimento relazione della funzione della Polizia Locale preposta alla Vigilanza Ambientale anche ai fini dell'individuazione del responsabile dell'abbandono					15 gg													
		comunicazione di avvio del Procedimento per l'emissione dell'ordinanza per lo smaltimento esame relazione e predisposizione comunicazione avvio del procedimento					15 gg													
		ricevimento riscontro da parte del destinatario del procedimento in merito agli interventi da attuare					20 gg													
		in caso di mancato riscontro emissione ordinanza finalizzata ad imporre gli interventi di rimozione e smaltimento dei rifiuti abbandonati ed eventuale recinzione dell'area					15 gg													
		in seguito all'esecuzione degli adempimenti invio al proprietario della conclusione del procedimento o alternativamente informativa di reato alla Procura della Repubblica ed attivazione poteri sostitutivi					15 gg													

SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI IN SOSTITUZIONE DEL SOGGETTO OBBLIGATO E INADEMPIENTE		accertamento inadempienza oppure mancata individuazione del responsabile dell'abbandono																		
		avvio del procedimento di intervento in sostituzione ed in danno e relativa quantificazione economica della spesa di intervento e del soggetto affidatario					60 gg													
		a seguito di approvazione di impegno di spesa avvio del servizio di rimozione dei rifiuti e relativo smaltimento e ricezione dei relativi formulari e del dettaglio spese																		
		ingiunzione di rimborso degli oneri sostenuti per la rimozione dei rifiuti diretta al soggetto inadempiente																		
		in caso di mancato rimborso, trasmissione degli atti alla avvocatura comunale per procedimento riscossione coattiva																		
PROGETTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI			Dlgs 163/2006	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Approvazione Bilancio		Ufficio Appalti Ufficio Contratti										
MANUTENZIONE GIARDINI AREE CANI - ED AREE VERDI - ILLUUMINAZIONE			Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Attività ordinaria Global Service												
MANUTENZIONE GIARDINI - AREE CANI - ED AREE VERDI - IMPIANTI IDRICI			Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Attività ordinaria Global Service												
MANUTENZIONE GIARDINI AREE CANI - ED AREE VERDI - VIGILANZA			Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Attività ordinaria Global Service (apertura/chiusura cancelli e controllo giochi)		Polizia Locale										
GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO	piano del verde: potature - piantumazione ecc.		Capitolato speciale d'appalto	Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	n.d.	Attività ordinaria Global Service												
GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO URGENTE	su segnalazione	ricezione e protocollazione istanza/segnalazione		Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	1 giorno	ricezione telefonica o mail della segnalazione												
		trasmissione istanza/segnalazione all'appaltatore		Servizio Verde 039 2043443 giardini@comune.monza.it	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	mail, telefono	1 giorno	comunicazione da parte del ser Servizio Verde all'appaltatore												
RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI		su richiesta del cittadino viene prenotato il servizio con appuntamento					15 giorni													
		nel giorno e ora dell'appuntamento avviene il ritiro del rifiuto ingombranti da parte della ditta incaricata																		

PIATTAFORMA ECOLOGICA utilizzo		cittadino munito di documento da cui possa desumere la residenza accede al servizio																		
		il cittadino sversa i rifiuti nei cointanier in funzione del tipo di rifiuto																		
IMPIANTI RADIOELETTRICI	Per procedere all'installazione di impianti radioelettrici con potenza inferiore a 20 W - modifica impianti esistenti è necessario presentare apposita SCIA. Al contrario per l'installazione di impianti radioelettrici con potenza superiore a 20 W - modifica impianti esistenti in area vincolata è necessario richiedere al Servizio apposita autorizzazione	ricezione istanza da parte di Gestori di impianti per la telefonia mobile e/o radiotelevisivi	L. 36/2001 - D.Lvo 259/03				Conclusione Procedimento 30 - 90 giorni in funzione della tipologia													
		Esame della pratica																		
		Se necessario richiesta parere ad ARPA																		
		Emissione Comunicazione/autorizzazioni/scia dia																		
CAMPAGNA CALDAIA BOLLINO VERDE		Verifica Ricezione dichiarazione di avvenuta manutenzione della caldaia, copia del bollino verde, in caso negativo invio controllo	dgr 2601/2011 Regione Lombardia D.G. n° 916 del 23.09.04.																	
		controllo del Comune con oneri a carico dell'utente																		
		emissione certificazione e bollino verde																		
MOBILITA' E VIABILITA'																				
PERMESSI TEMPORANEI DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (FINO A 10 GG)	Per svolgimento attività edili o necessità diverse (es. traslochi, potature rami,pulizia facciate etc.)	Ricezione istanza da parte di privati o società ed esame nel merito	L. 241/1990; D. Lgs. 507/1993; Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada	Ufficio Gestione Mobilità e Trasporti	dott.ssa Simonetta Vittoria	Telefono, mail, sito istituzionale		istanza di parte	Modulo richiesta, marca da bollo		Emissione ordinanza di modifica viabilistica	Ricorso al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, ricorso al TAR		Bonifico, reversale	Solo per scaricare i moduli	no	no	no	no	no
		Eventuale emissione ordinanza di modifica viabilistica	Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada	Ufficio viabilità e Segnaletica	Dirigente Settore		2 giorni	Richiesta da parte dell'Ufficio				Ricorso al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, ricorso al TAR				no	no	no	no	no
		predisposizione autorizzazione	Regolamento Comunale TOSAP (Delibera CC02.05.1994 e s.m.i.	Ufficio Gestione Mobilità e Trasporti	dott.ssa Simonetta Vittoria		5-7 gg. lavorativi		attestazione avvenuto pagamento TOSAP							no	no	no	no	no
RILASCIO PASS DISABILI	Richiesta contrassegno blu per autovetture al servizio di persone con disabilità permanente o temporanea	Ricezione e protocollazione della domanda e degli allegati (certificato medico ASL di competenza)	Art. 181 CdS; art. 381 comma 3 Reg. Esecuzione al CdS; art. 1 DPR 151/2012	Ufficio Gestione Mobilità e Trasporti	dott.ssa Simonetta Vittoria	Telefono, mail, sito istituzionale	a vista	istanza di parte	Certificato medico, 2 foto tessera, Codice Fiscale e carta d'identità						Solo per scaricare i moduli	no	no	no	no	no
		rilascio permesso																		

RILASCIO AUTORIZZAZIONE NUOVO PASSO CARRAIO		Ricezione istanza ed istruzione pratica	Legge 241/1990;art. 22 Cds; artt. 44 e 46 Reg. Es. CdS; D.lgs 507/1993	Ufficio Viabilità e Segnaletica	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	Telefono, mail, sito istituzionale		istanza di parte	estratto di mappa, copia atto di proprietà e/o indicazione amministratore di condominio, carta d'identità			Ricorso al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, ricorso al TAR			Solo per scaricare i moduli	no	no	no	no	no
		Sopralluogo																		
		Predisposizione provvedimento concessorio ovvero diniego per mancanza requisiti					10 giorni		Copia dell'avvenuto pagamento	Ufficio Tributi				bonifico bancario						
ISTANZA DI DISCARICO CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER PASSI CARRABILI		Ricezione e protocollazione istanza	Legge 241/1990;art. 22 Cds; artt. 44 e 46 Reg. Es. CdS; D.lgs 507/1993	Ufficio Viabilità e Segnaletica	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	Telefono, mail, sito istituzionale	2 giorni	istanza di parte	Modulo richiesta, marca da bollo	Ufficio Tributi		no	no		Solo per scaricare i moduli	no	no	no	no	no
		Istruzione pratica																		
		Verifica banche dati					10 giorni			Ufficio Tributi										
		Eventuali sopralluoghi di verifica																		
		Predisposizione provvedimento di accoglimento o avvio del procedimento di diniego, comunicazione al cittadino					10 giorni													
ISTANZA PER VOLTURA / DUPLICATO PASSO CARRABILE		Ricezione istanza ed istruzione pratica	Legge 241/1990;art. 22 Cds; artt. 44 e 46 Reg. Es. CdS; D.lgs 507/1993	Ufficio Viabilità e Segnaletica	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	Telefono, mail	2 giorni	istanza di parte	Modulo richiesta, marca da bollo, copia della denuncia di smarrimento cartello presentata agli organi competenti	Ufficio Tributi			no		no	no	no	no	no	no
		Predisposizione provvedimento voltura o rilascio duplicato concessione			Dirigente - Carlo Maria Nizzola		5 giorni													
POSA DISSUASORI da parte di soggetto privato		Ricezione istanza da privati o società ed invio al corpo di polizia municipale e settore parcheggi e suolo per il parere	Art. 42 CdS; Art. 180 Reg. Esec. CdS	Ufficio Viabilità e Segnaletica	Dirigente - Carlo Maria Nizzola	Telefono, mail	15 giorni	istanza di parte	Modulo richiesta, marca da bollo				no		no	no	no	no	no	no
		Rilascio parere					20 giorni													
		Esame nel merito					10 giorni													
		Predisposizione e notificazione dell'ordinanza all'interessato					15 giorni													
AUTORIZZAZIONE ALLA COLLOCAZIONE DI SEGNALI STRADALI DI INDICAZIONE TURISTICA O DI PUBBLICO INTERESSE		Ricezione istanza da parte di privati o società, esame nel merito sulla compatibilità con la normativa vigente e con i piani redatti dai Settori competenti	Artt. 38 e 39 CdS; artt. 134 e 136 Reg. Esec. Cds	Ufficio Viabilità e Segnaletica	Dirigente Settore	Telefono, mail	20 giorni	istanza di parte	Modulo richiesta, marca da bollo				no		no	no	no	no	no	no
		Esame nel merito					10 giorni													
		Predisposizione e notificazione provvedimento all'interessato					15 giorni													
AUTORIZZAZIONE POSA SPECCHI PARABOLICI		Ricezione istanza da privati ed invio copia al settore parcheggi e suolo		Ufficio Viabilità e Segnaletica	Dirigente Settore	Telefono, mail	20 giorni	istanza di parte	Modulo richiesta, marca da bollo				no		no	no	no	no	no	no
		Esame nel merito					10 giorni													
		Predisposizione e notificazione autorizzazione all'interessato					15 giorni													

NULLA OSTA AUTORIZZAZIONE UFF. PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE PER LA CIRCOLAZIONE SALTUARIA PER I CARRELLI ELEVATORI TRASPORTATORI E TRATTORI		Ricezione istanza dall'interessato, istruzione pratica ed invio copia al settore parcheggi e suolo	Artt. 58 e 114 CdS; art. 495 Reg. Es. CdS; D.D. 752 e 753 14.01.2014 ministero Infrastrutture	Ufficio Viabilità e Segnaletica	Dirigente Settore	Telefono, mail	15 giorni	istanza di parte	Modulo richiesta, marca da bollo, copia libretto				no		no	no	no	no	no	no
		Esame nel merito					20 giorni													
		Predisposizione del nulla osta, invio del medesimo all'ufficio provinciale della Motorizzazione Civile per rilascio autorizzazione e comunicazione al richiedente					15 giorni													
PROCEDIMENTO RILASCIO RISERVE DI SOSTA "AD PERSONAM"	**SOLO PER LE CATEGORIE PREVISTE DAL CdS (art. 7, comma 1 lett. D)**	Ricezione istanza dell'interessato- Disamina requisiti formali - Protocollazione		ufficio Viabilità e Segnaletica	Dirigente di Settore	Telefono, mail	10 giorni	istanza di parte, modulo e marca da bollo (per carico e scarico e disabili)					no		no	no	no	no	no	no
		Planimetria con ubicazione stallo da parte dei tecnici della Viabilità					30giorni													
		Redazione ordinanza con invio all'albo pretorio					5 giorni													
		Ufficio Segnaletica stradale per l'esecuzione					30 giorni													
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO DI VEICOLI/TRASPORTI ECCEZIONALI		Richiesta n.o. al transito da parte della Provincia da cui parte il veicolo/trasporto eccezionale	L.R. 1/2000; L.R. 11/2009; Codice della Strada e Regolamento di esecuzione	Ufficio Gestione Mobilità e Trasporti	Dott.ssa Simonetta Vittoria	Telefono, mail		Istanza da parte di altro Ente Pubblico	Carta circolazione veicolo, schema di carico, istanza della ditta con indicazione strade interessate dal transito						no	no	no	no	no	no
		Istruzione pratica																		
		Rilascio autorizzazione					5 giorni													
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO IN ZTL		Istanza di autorizzazione al transito in ZTL (e alla sosta sulle strisce blu per chi non detiene box/posto auto)	Artt. 6 e 7 Codice della Strada; Delibere di Giunta Comunale nn. 180 e 270 del 2014	Ufficio Gestione Mobilità e Trasporti	Dott.ssa Simonetta Vittoria	Telefono, mail, sito istituzionale	15 giorni	Istanza di parte	Modulo di domanda, carta circolazione veicolo, carta d'identità, eventuale contratto di locazione immobile, autocertificazione di mancanza di disponibilità di box/posto auto (per la sosta in deroga alle strisce blu)					no	Versamento di 1 € in contanti	Solo per scaricare i moduli	no	no	no	no	no
		Istruzione pratica																		
		Rilascio contrassegno																		