



## Ilaria Pilastro

**Lavoro** : Piazza Trento e Trieste, 20900, Monza, Italia

**Sesso:** Femminile **Data di nascita:** 14/09/1975 **Nazionalità:** Italiana

### PRESENTAZIONE

Funzionario con Elevata Qualificazione in Contabilità economico-patrimoniale e analitica presso il Comune di Monza - Settore Economico Finanziario

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 01/05/2023 - Attuale ]

#### **Incarico di Elevata Qualificazione "Contabilità economico-patrimoniale e Analitica"**

##### **Comune di Monza - Settore Economico Finanziario**

**Indirizzo:** Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

**Città:** MONZA E DELLA BRIANZA

**Paese:** Italia

**Nome dell'unità o del servizio:** SERVIZIO ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

- Presidio specialistico delle attività inerenti la contabilità generale ed analitica nell'ambito del più ampio ciclo del controllo di gestione
- Supporto alla realizzazione delle politiche dell'ente rispetto alle scelte operate dalla Giunta attraverso un contributo alla coordinazione delle attività svolte da diversi settori e un contributo allo sviluppo di progetti/procedimenti innovativi e al miglioramento continuo dell'ente.
- Supporto alla direzione del Settore attraverso la definizione delle politiche, nella pianificazione e nella programmazione delle attività connesse alle funzioni espletate
- Identificazione e applicazione degli strumenti e dei metodi per analisi dei procedimenti assegnati
- Indirizzo e verifica delle attività delle unità organizzative coinvolte nei procedimenti presidiati.
- Elaborazione documenti contabili economici e patrimoniali sia aziendali, sia settoriali in riferimento agli adempimenti normativi e all'applicazione dei principi contabili consolidati per gli enti locali
- Pianificazione, progettazione e monitoraggio degli interventi di misurazione e rendicontazione patrimoniale e analitica
- Attivazione tecniche di miglioramento dei procedimenti ed analisi evolutiva inerente l'automazione dei procedimenti.

[ 01/06/2018 - 30/04/2023 ]

#### **Funzionario Responsabile Ufficio Contabilità economica-patrimoniale e analitica**

##### **Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica, Tributi**

**Indirizzo:** Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

**Nome dell'unità o del servizio:** Servizio Bilancio e Programmazione Economica - UFF CONTABILITA' ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Presidio delle attività in capo all'ufficio Contabilità economica, patrimoniale e analitica  
Coinvolgimento nello staff del Servizio Bilancio e Programmazione Economica per supporto per al ciclo della programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria  
Nominata referente anticorruzione del servizio

Di seguito le attività presiedute

- Predisposizione documenti e allegati al rendiconto di gestione per la parte di competenza (Conto economico, Stato patrimoniale, Nota integrativa, Costi per missione, Composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e al Fondo Svalutazione Crediti ed elenco dei beni immobili) e relativi controlli necessari per trasmissione BDAP dati in formato XBRL
- Gestione delle registrazioni di contabilità economico-patrimoniale con gestione integrata dei dati di contabilità finanziaria



- Gestione contabilità analitica con sviluppo negli anni di varie attività (valorizzazione del costo personale in report analitici, monitoraggio utenze, reportistica specifica su servizi di particolare rilevanza esterna ed interna) e relativa reportistica analitica sia interna che esterna.
- Produzione di reportistica patrimoniale e schede inventariali beni mobili ed immobili
- Produzione reportistica di natura finanziaria con driver di natura economica
- Produzione di reportistica analitica
- Produzione dati di dettaglio economico-patrimoniale da e verso le società partecipate, necessari alla predisposizione del Bilancio Consolidato (la predisposizione finale in capo ad altro servizio)
- Collaborazione con Segreteria Generale/Direzione Generale per valutazioni di contabilità analitica propedeutiche al controllo di gestione.
- Attività di supporto alla predisposizione del bilancio di previsione e del DUP per la correlazione di natura informatica tra dati finanziari e gli obiettivi definiti nel DUP mediante il modulo MP Management Plan
- Coordinamento del personale di ufficio, con trasferimento del know-how specifico per l'attività di contabilità economico-patrimoniale generale ed analitica
- Supporto agli uffici di tutti i settori dell'Ente rispetto all'applicazione della matrice di correlazione e alle registrazioni di integrazione economica per attività di riaccertamento
- Supporto preventivo agli uffici tecnici per la stesura delle determinazioni per gli aspetti economico-patrimoniali
- Supporto agli uffici contabili interni per le registrazioni economico-patrimoniale e analitico connesse all'attività di liquidazione fatture.
- Coordinamento di tutti i software in uso al Servizio con attività di analisi per eventuali sviluppi, miglioramenti ed automazione di processi e software in uso
- Attività in coordinamento con gli uffici di gestione del patrimonio immobiliare, delle manutenzioni e progettazioni, di gestione del servizio economato e dei sistemi informativi per le registrazioni nello Stato Patrimoniale e nel registro cespiti inventari, che richiedono allineamento costante per registrazioni e valorizzazioni

[ 04/11/2013 – 31/05/2018 ]

**Incarico di Alta Professionalità e Responsabile del processo "Contabilità per processi"**

**Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica, Tributi**

**Indirizzo:** Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

**Città:** MONZA E DELLA BRIANZA

**Paese:** Italia

**Nome dell'unità o del servizio:** Servizio Bilancio e Programmazione Economica - UFF. CONTABILITA' ECONOMICA, PATRIMONIALE, ANALITICA

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Responsabile dell'Ufficio Contabilità economica, patrimoniale e analitica presso il Servizio Bilancio e Programmazione Economica dell'ente  
Responsabile del processo "Contabilità per processi"

All'attività ordinaria di ufficio, già indicata nel periodo precedente, si aggiunge l'attività di ricodifica della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale secondo i dettami del D. Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile, che per la parte di contabilità economica si è concentrata sugli esercizi 2016 e 2017. Si è reso necessario il completo abbandono degli archivi di contabilità economico-generale ed analitica di cui si era già provvisto l'ente da anni, a favore della struttura del nuovo piano dei conti integrato e matrice di correlazione di Arconet. L'attività ha richiesto formazione, impegno e studio approfondito. Nonché forte collaborazione con la società che gestisce in software in uso.

Inoltre si è aggiunto l'attività specifica per l'incarico ricevuto.

La gestione della contabilità per processi in supporto alla Direzione Generale ha richiesto una nuova impostazione della contabilità analitica finalizzata a fornire dati più completi anche a livello di imputazione dei costi indiretti, a supporto di decisioni volte alla garanzia dell'efficacia efficienza ed economicità dei servizi.

Attività complesse sia sul fronte della condivisione con molti servizi, sia per la trasformazione informatica necessaria a produrre i dati richiesti.

Sviluppo della procedura di contabilità analitica in uso all'ente anche a mezzo di personalizzazioni ad hoc e sviluppo di uno strumento innovativo e flessibile nella gestione della reportistica quale Business Object in appoggio al database dell'ente.



[ 01/07/2009 – 03/11/2013 ]

**Specialista contabile presso Servizio Bilancio e Programmazione economica**

**Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica e Tributi**

**Indirizzo:** Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

**Città:** MONZA E DELLA BRIANZA

**Paese:** Italia

**Nome dell'unità o del servizio:** Servizio Bilancio e Programmazione Economica - UFF  
CONTABILITA' ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Assegnata all'Ufficio Contabilità economica, patrimoniale e analitica

- Predisposizione conto economico, stato patrimoniale e prospetto di conciliazione fino all'anno della sua esclusione dai documenti obbligatori (2015 ultimo anno)
- Gestione e coordinamento registro cespiti e inventari
- Collaborazione alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale
- Raccolta dati, predisposizione ed elaborazione della RPP nella sua forma completa (parte descrittiva e parte contabile) dal primo anno di implementazione del software CF4RP (esercizio 2003) con aggregazione dei dati forniti dai singoli uffici competenti fino al 2019.
- Pubblicazione di documenti ufficiali sul sito dell'Ente
- Collaborazione per raccolta dati e predisposizione variazioni di bilancio, di PEG e prelievi fondi di riserva nella procedura software e monitoraggio durante l'anno a mezzo di estrazioni con Business Object.
- Emissione mandati per pagamenti utenze
- Aggiornamento costante della sezione intranet creata inizialmente nel 2007 come strumento innovativo, ma divenuto strumento di utilizzo ordinario per la contabilità economica, patrimoniale e analitica, in continuo sviluppo e potenziamento

[ 02/01/2001 – 30/06/2009 ]

**Istruttore contabile presso Servizio Bilancio e Programmazione Economica**

**Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica e Tributi**

**Indirizzo:** Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

**Città:** MONZA E DELLA BRIANZA

**Paese:** Italia

**Nome dell'unità o del servizio:** SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

- Predisposizione conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione.
- Dal 2006 gestione e coordinamento del registro cespiti e inventari, con attività iniziale di allineamento valorizzazione tra cespiti e stato patrimoniale
- Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale
- Raccolta dati, predisposizione ed elaborazione della RPP nella sua forma completa (parte descrittiva e parte contabile) dal primo anno di implementazione del software CF4RP (esercizio 2003) con aggregazione dei dati forniti dai singoli uffici competenti fino al 2019.
- Pubblicazione di documenti ufficiali sul sito dell'Ente
- Collaborazione per raccolta dati e predisposizione variazioni di bilancio, di PEG e prelievi fondi di riserva nella procedura software e monitoraggio durante l'anno a mezzo di estrazioni con Business Object.
- Emissione mandati per pagamenti utenze
- Controllo requisiti contabili per le gare di appalto (periodo 2000-2003 a supporto dell'ufficio competente in materia)
- Istituzione (nel 2007) di una sezione intranet come strumento innovativo, di lavoro per la contabilità economica, patrimoniale e analitica, in continuo sviluppo e aggiornamento.

[ 01/09/1999 – 01/01/2001 ]

**Collaboratore amministrativo presso Servizio Bilancio e Programmazione Economica**

**Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica e Tributi**

**Indirizzo:** Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA, Italia

**Città:** MONZA E DELLA BRIANZA

**Paese:** Italia



**Nome dell'unità o del servizio:** Servizio Bilancio e Programmazione economica - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Assegnata all'ufficio controllo di gestione, ma anche a diverse attività di supporto al Servizio.

- Prime forme di verifica sulla correttezza dell'imputazione economico-analitica delle fatture (il controllo di gestione in fase di implementazione) secondo i riferimenti normativi.
- Affiancamento alle attività ordinarie più intense del servizio ove era richiesta maggior collaborazione come bilancio di previsione, variazioni di peg e bilancio, riaccertamento ordinario e stesura conto consuntivo.
- Attività di pagamento dei collaboratori coordinati e continuativi fino al trasferimento dell'adempimento all'ufficio Retribuzioni

[ 16/07/1999 – 31/08/1999 ]

**Collaboratore amministrativo presso Polizia Locale - Ufficio Comando**

**Comune di Monza - Settore Polizia Locale**

**Città:** MONZA E DELLA BRIANZA

**Paese:** Italia

**Nome dell'unità o del servizio:** Settore Polizia Locale – UFFICIO COMANDO

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

*Assunzione a tempo determinato presso Ufficio Comando della Polizia locale*

- Attività amministrativa di segreteria e protocollo degli atti in entrata e in uscita per la Polizia locale, gestita dall'Ufficio Comando

[ 22/06/1998 – 31/10/1998 ]

**Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Mutui e investimenti**

**Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi**

**Indirizzo:** Piazza Trento e Trieste, 20900, MONZA E DELLA BRIANZA

**Città:** MONZA E DELLA BRIANZA

**Paese:** Italia

**Nome dell'unità o del servizio:** Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi – UFFICIO MUTUI E INVESTIMENTI

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

*Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Mutui e investimenti*

- Collaborazione alla predisposizione del bilancio di previsione con elaborazione dati mediante utilizzo di microsoft excel prima degli inserimenti in procedura software

[ 01/11/1998 – 15/07/1999 ]

**Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Tributi**

**Comune di Monza - Settore Bilancio, Programmazione economica e Tributi**

**Nome dell'unità o del servizio:** Servizio Tributi - UFFICIO TRIBUTI - GESTIONE ICI

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

*Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Tributi per gestione dell'ICI*

- Attività di sportello al pubblico per il calcolo dell'ICI dovuta
- Attività di sportello al pubblico per raccolta e verifica documentazione in seguito ad attività di riaccertamento imposta
- Inserimento dichiarazioni ICI in procedura software, con controlli di corrispondenze tra informazioni esistenti in banche dati e situazioni reali attestate dai contribuenti con documenti ufficiali o dati catastali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 07/1994 ]

**Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in Lingue Estere**

**ITC PACLE Martin Luther King**

**Indirizzo:** Via S. Allende 3, 20835, Muggiò, Italia

**Voto finale:** 60/60



## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

**Inglese**

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B2

**Francese**

ASCOLTO C1 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze relazionali e lavoro in team

- Instauro relazioni produttive e sinergiche, mantenendo rapporti interpersonali positivi e costruttivi
- Mantengo autocontrollo, quando sottoposta a stress
- Cerco sempre di comunicare e coinvolgere in modo propositivo gli interlocutori mostrando loro approccio diplomatico e paziente
- Focalizzo attenzione sui punti di forza e di debolezza del gruppo lavoro per ottimizzare il risultato garantendo il soddisfacimento personale per ognuno e stimolando l'interesse al risultato

### Competenze personali

- La curiosità, che è da sempre il mio principale stimolo ad apprendere e crescere professionalmente, ha sviluppato l'impegno allo studio costante, indispensabile per l'estensione della materia su cui si fonda la mia attività
- Ho attitudine al lavoro di precisione, metodico e costante con predisposizione allo sviluppo di strumenti innovativi e performanti con cui operare
- Ho focalizzato nel mio approccio professionale, l'attenzione agli aspetti relazionali, leva indispensabile per poter lavorare in ambiente sereno, disteso, motivante e gratificante
- Sebbene concettualmente non lo sia, annovero tra le capacità la passione e l'amore per il mio lavoro. Fare un lavoro con coinvolgimento e passione è sicuramente un forte deterrente per buoni risultati

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative personali

- Pianifico e programmo le attività con metodo e secondo priorità, ma ho sviluppato capacità di adattamento ad affrontare l'imprevisto, fuori dalla comfort zone
- Lavoro con precisione, metodo e capacità di analisi rispettando tempi e adempimenti. Puntualità, responsabilità e serietà di approccio sono requisiti per me indispensabili per lavorare con serenità
- Ho una predisposizione al problem solving, con approccio razionale e pragmatico
- Per predisposizione individuale all'innovazione e automazione dei processi di lavoro, sono solita analizzare i software in uso per l'attività seguita per proporre migliorie o sviluppi, puntando all'informatizzazione dei processi, pur in assenza di competenze informatiche
- Possiedo capacità di approfondimento dell'analisi, se richiesta e capacità di sintesi, quando necessaria

### Competenze organizzative sul team di lavoro

- Pianifico contestuale di più lavori con scadenze temporali ravvicinate, con assegnazione secondo la preparazione del personale coinvolto
- Sviluppo forme di collaborazione propositive per miglioramento di processi esistenti
- Adeguo secondo situazioni imprevedute e contingenti, la redistribuzione dei carichi di lavoro se necessario secondo priorità
- Tendo a far relazionare contestualmente più gruppi di lavoro per creare sinergie, stimolandone la collaborazione



- Pongo molta attenzione all'individuazione dei punti di forza di ogni componente del gruppo di lavoro per poter fornire senso di gratificazione, benessere derivante dall'ambiente lavorativo con conseguente stimolo al lavoro di gruppo.

#### **Competenze tecniche acquisite su strumenti operativi**

- Ho sviluppato esperienza nell'utilizzo di Business Object XI per estrazione dati e reportistica sui vari database disponibili
- Ho sviluppato conoscenze su applicativi gestionali di Ads del gruppo Finmatica per gestione contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica, registro cespiti e inventari e controllo di gestione in uso nell'ente per cui presto la mia attività

### **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Utilizzo del browser | Risoluzione dei problemi | Gestione PDF | Elaborazione delle informazioni

### **FORMAZIONE**

[ 2018 – 2022 ] **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Monza e della Brianza**

- La revisione negli enti locali del 18 ottobre 2022 (Adempimenti e controlli dei revisori su PNRR)
- La revisione negli enti locali del 23 ottobre 2019
- Il rendiconto 2018 del 21 marzo 2019
- La revisione degli enti locali: il bilancio di previsione 2019/2021 del 21 novembre 2018
- La revisione degli enti locali: il bilancio consolidato del 13 settembre 2018

[ 25/10/2022 – 03/11/2022 ] **Webinar Scuola Ifel**

Il potenziamento della Piattaforma PCC e le nuove funzionalità sul portale Area RGS" - Marco Di Lembo, Ragioneria Generale dello Stato Gabriele Serafini - Sogei

[ 18/03/2022 ] **Webinar Alfaaggiorna**

"Contabilità economico-patrimoniale negli EE.LL." - relatore Andrea Marani

[ 16/03/2022 ] **Webinar Upel Unione provinciale enti locali**

La contabilità economico patrimoniale del rendiconto 2022 e anticipazione riforma "accrual"

[ 24/11/2021 ] **Webinar Formel**

Le modalità operative per l'impostazione della nuova Contabilità Economico-Patrimoniale

[ 27/04/2021 – 20/10/2021 ] **ALTIS – Università Cattolica del Sacro Cuore (50 ore)**

Bilancio, contabilità e misurazione dei costi nelle amministrazioni pubbliche – Il livello

[ 2016 – 2020 ] **Formel**

- Le recenti novità della disciplina armonizzata per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e del Rendiconto di Gestione 2020 del 11 febbraio 2021
- Le modalità operative per l'impostazione della nuova contabilità economico-patrimoniale e le più complesse registrazioni contabili del 29 gennaio 2020
- Il patrimonio e gli inventari nella Pubblica Amministrazione del 5 novembre 2019
- La valorizzazione dei beni immobili degli enti locali alla luce dell'armonizzazione contabile del 25 gennaio 2016

[ 2003 – 2020 ] **Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano**

- Convegno e presentazione del network conti & controlli nelle Amministrazioni Pubbliche Netcap del 2 luglio 2020
- Corso INPS VALORE PA 2017 "Contabilità e bilancio nelle PA: strumenti, metodi e analisi nei giorni 3-4-5 aprile e 2-3 maggio 2018
- Corso "Il controllo di gestione degli enti locali" nei giorni 28,29,30 settembre 2005 e 12,13,14 ottobre 2005
- Corso "La contabilità economico patrimoniale nell'ente locale" dal 31/03/2003 al 02/04/2003



[ 2016 – 2018 ] **ANUTEL**

- La predisposizione del bilancio rendiconto e del bilancio consolidato. Gli ultimi aggiornamenti della disciplina armonizzata per gli enti locali del 6 giugno 2018
- Incontro di studio e approfondimento contabilità economica e bilancio consolidato del 3 novembre 2016

[ 2018 ] **OFFICINA DELLA FORMAZIONE**

Corso contabilità economica del 01 ottobre 2018

[ 2018 ] **Alfa Consulenza srl**

Bilancio di previsione 2019/2021. Legge di bilancio 2019 del 23 novembre 2018

[ 2000 – 2016 ] **Gruppo Finmatica**

- Workshop Bilancio Consolidato del 17 ottobre 2016
- Contabilità economica: impostazione secondo i principi contabili 2° sessione del 22 settembre 2016
- Contabilità economica: impostazione secondo i principi contabili 1° sessione del 12 maggio 2016
- Seminario di formazione “Inventario, Conto del patrimonio e quadratura contabile” del 07 febbraio 2008
- Seminario di formazione “I dati di attività: analisi di efficacia, efficienza ed economicità” del 5 maggio 2005
- Seminario di formazione “Software di contabilità economica: formazione avanzata” del 31 marzo 2005
- Seminario di formazione “Contabilità economico-patrimoniale: fondamenti teorici” del 24-25-26 febbraio 2004
- Corso di formazione relativo al pacchetto applicativo di contabilità finanziaria sul modulo CF4CE relativo a gestione contabilità economica e patrimoniale” del 18 aprile 2000

[ 2016 ] **MiP Politecnico di Milano Graduate School of Business**

Corso INPS VALORE PA 2015 “Contabilità e fiscalità pubblica” nelle giornate del 9-16-23 maggio e 1-6 giugno 2016

[ 21/10/2005 ] **Delfino & Partners srl**

Giornata di studio in materia di “controllo di gestione nei comuni medio piccoli” del 21 ottobre 2005

[ 2002 ] **ISCEA**

- Seminario “Patrimonio, Gli ammortamenti, Gli inventari” del 22 e 23 ottobre 2002
- Seminario “L’integrazione della contabilità negli enti locali quali strumento per la costruzione del bilancio di previsione e del Peg” del 2 e 3 dicembre 2002

---

**PATENTE DI GUIDA**

**Motocicletta:** AM

**Automobile:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.*

MONZA, 29/05/2023