



Centro Civico San Fruttuoso

CONSULTA DI QUARTIERE

SAN FRUTTUOSO

incontro del 10 luglio 2019 ore 21.00

presso lo Spazio Polifunzionale di via Tazzoli,29

ELENCO ISCRITTI

- | | |
|---|--------------------------|
| ✓ 1.ASSOCIAZIONE CLASSE 1949 | Mauri Stefano |
| ✓ 2.ASSOCIAZIONE CULTURALE SAN FRUTTUOSO | Arosio Enrico Massimo |
| 3.ASSOCIAZIONE SAN FRUTTUOSO CALCIO | Martinelli Paolo |
| 4.BRAN-CO BRANCA COMUNITARIA ONLUS | Massari Maurizio |
| 5.CENTRO POLISPORTIVO SANFRUTTUOSO | Beretta Giuseppe |
| 6.COMITATO GENITORI I.C. S.FRUTTUOSO | Colombara Germana |
| ✓ 7.COMITATO VIALE LOMBARDIA 246 | Mauri Fabrizio |
| ✓ 8.COOPERATIVA EDIFICATRICE SAN FRUTTUOSO | Ripamonti Gianluigi |
| ✓ 9.GRUPPO DI CAMMINO - SAN FRUTTUOSO - ATS | Mauri Stefano |
| 10.ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FRUTTUOSO | Fiorillo Antonio |
| 11.SAN FRU BASKET | Flego Alessandro |
| 12.CITTADINO ATTIVO | Arosio Tiziano |
| ✓ 13.CITTADINA ATTIVA | Colombo Daniela |
| 14.CITTADINA ATTIVA | Colombo Patrizia |
| ✓ 15.CITTADINA ATTIVA | D'Addario Giustina |
| ✓ 16.CITTADINO ATTIVO | Frustaci Daniele |
| ✓ 17.CITTADINO ATTIVO | Manzoni Giorgio |
| ✓ 18.CITTADINA ATTIVA | Perego Giuseppina Simona |
| ✓ 19.CITTADINO ATTIVO | Verrini Gianfranco |

COORDINATORE: Mauri Stefano
VICE COORDINATORE: Frustaci Daniele
COORDINATRICE DEL CENTRO CIVICO: Venere Cavallo

ODG:

1. Comunicazioni del Coordinatore;
2. Resoconto del Coordinatore circa la riunione del 18 Giugno scorso in Comune, avente per oggetto “Individuazione dei criteri e dei progetti da inserire nei **Patti di Cittadinanza**, dopo i confronti intersettoriali;
3. Bozza del “**Questionario**” di Consulta (cartaceo e telematico);
4. Varie ed eventuali.

RELATORI ESTERNI/OSPITI:

UDITORI: 1; PRESENTI: 11; ASSENTI: 8

INTRODUZIONE/PREMESSA:

In apertura d’incontro il Coordinatore Mauri Stefano fa presente che l’esito corretto delle votazioni a Coordinatore della Consulta, avvenute il 12 giugno scorso, è quello riportato nella seguente tabella riassuntiva:

	M. Massari	S. Mauri	D. Frustaci	M. Arosio
Favorevoli	0	9	12	1
Astenuti	1	2	1	2
Contrari	14	4	2	12
totale votanti	15	15	15	15

Si passa alla trattazione del 1° punto all’O.d.G.: “Comunicazioni del Coordinatore”

È stato predisposto dal Coordinatore un foglio dove verranno inserite le firme dei presenti, che controlleranno anche l’esattezza dei contatti (telefoni/email) depositati al Centro Civico. Si prende atto dell’informativa della Coordinatrice che i giorni utili per la riunione di Consulta escludono i Venerdì, mentre i Giovedì sono da concordare. E’ stata inoltre inviata una mail dal Centro Civico di comunicazione ai 15 iscritti alla Consulta relativa all’accoglimento della loro domanda, avvenuta dopo un accurato controllo del possesso dei requisiti necessari per far parte della “Consulta di Quartiere”. Il Coordinatore comunica che intende far partecipare attivamente i membri della Consulta attraverso specifici “Gruppi di Lavoro”, altresì informa i presenti che è stato fatto un inventario dal Vice-coordinatore dei beni acquistati dalla Consulta e fa presente che tra questi si farà uso sistematico in ogni incontro di Consulta del video-proiettore (come per il Tabellone) che sono in dotazione al Centro Civico.

Si passa al 2° punto all’O.d.G.: Resoconto del Coordinatore circa la riunione del 18 Giugno scorso in Comune, avente per oggetto “Individuazione dei criteri e dei progetti da inserire nei Patti di Cittadinanza, dopo i confronti intersettoriali”.

Il Coordinatore informa i presenti del contenuto della riunione, avvenuta alla presenza dell’assessore A. Arbizzoni e altri Amministratori del Comune, unitamente ai 10 Coordinatori delle Consulte cittadine.

In particolare si pone l’attenzione sul progetto elaborato dallo specifico “Gruppo di Lavoro” (v. Resoconto del 10/4 scorso), quindi proposto dalla “Consulta San Fruttuoso” (Patti di

Cittadinanza) e che riguarda la riqualificazione dell'Ambulatorio di Via Tazzoli 12, del quale l'A.C. ha nominato a "Responsabile del Progetto" Anna Vergani e a "Figura di Supporto" Rosy Dorio. Inoltre il Coordinatore informa i presenti di aver trasmesso, in giornata, una mail al Centro Civico di richiesta delle rispettive chiavi allo scopo di fare un sopralluogo presso il suddetto Ambulatorio con i proponenti del Progetto e dell'Assessore Desiree Merlini unitamente ai funzionari sopra citati.

Viene anche sollevato il problema relativo all'individuazione del Capofila del progetto, argomento che non è stato dibattuto nell'incontro del 18 giugno scorso, di cui sopra.

Sul 3° punto all'O.d.G.: Bozza del "Questionario" di Consulta (cartaceo e telematico), viene mostrata alla Consulta (attraverso delle Slides) la bozza sia in forma cartacea sia in forma telematica elaborata dallo specifico "Gruppo di Lavoro". Viene suggerito dai presenti di utilizzare un carattere più grande e di diffonderlo anche attraverso la pagina Facebook della Consulta. Si decide che i contenuti del questionario sono definitivi, quindi è necessario sistemarlo solo graficamente, peraltro si rende necessario una riunione dello specifico "Gruppo di Lavoro" al fine di redigere i contenuti del relativo volantino pubblicitario in "formato A5".

Infine si conclude con l'analisi del 4° Punto all'O.d.G.: Varie ed eventuali

L'ex Coordinatore sostiene la urgente necessità di inviare una mail di sollecito all'Assessore Arbizzoni e ai Dirigenti Gnani e Lattuada al fine di ottenere una risposta, da parte della A.C., sulla richiesta d'accesso agli atti diretta a prendere visione del contratto stipulato dalla medesima A.C. con la "Cooperativa Monza 2000" relativamente alla gestione degli spazi dell'ex "Centro Sociale di Via Tazzoli 29". Tale mail sarà predisposta dal Coordinatore: la Consulta approva.

Un componente della Consulta, suggerisce di costituire un "Gruppo di Lavoro" per procedere alla lettura/studio del "Libro Bianco". Inoltre i presenti sono favorevoli ad invitare a un prossimo incontro pubblico coloro che stanno lavorando sul Libro Bianco.

Il Coordinatore prende atto che non essendoci presenti i referenti operativi delle tre maggiori associazioni sportive e in particolare della "Associazione San Fruttuoso Calcio", si rende necessario un prossima riunione per pianificare la destinazione dei 10.000 euro attribuiti alla Consulta che sono finalizzati all'organizzazione di eventi culturali per il quartiere.

Altresì il Coordinatore chiede e ottiene da un membro della Consulta la sua disponibilità a ricercare un contatto tra le persone che hanno promosso la petizione del "Cimitero" di San Fruttuoso.

Sulla questione del "Nido" di Via Monviso, sono tutti favorevoli ad affidare al signor G. Verrini l'incarico di farsi da tramite per chiedere all'Assessore Maffè un appuntamento per effettuare un sopralluogo volto a verificarne le condizioni degli spazi, quindi di riferire al Coordinatore.

Ancora tra le varie ed eventuali, il Coordinatore chiede ai presenti se sono favorevoli a invitare a un incontro di Consulta i responsabili del "Controllo di Vicinato" affinché gli stessi possano presentare detta Associazione illustrandone funzioni e finalità.

Il Vice Coordinatore introduce "Nextdoor" spiegando che si tratta di un social network finalizzato ai quartieri, anticipando che potrebbe essere un canale per far conoscere ai cittadini la "Consulta di Quartiere".

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g. il Coordinatore dichiara chiusa la riunione.

Monza, 12 Luglio 2019

La Coordinatrice
Venere Cavallo