



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti** nel ruolo di

MESSO/MESSA COMUNALE categoria B3

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

Vista la determinazione dirigenziale id. n. 740930 del 22 novembre 2019 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **2 posti di Messo/Messa Comunale, categoria B3**, con assegnazione al Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

“Svolge l'attività di messo notificatore utilizzando di norma motoveicoli ed eventualmente, se disposto dal responsabile del servizio, autoveicoli in dotazione. Esegue gli accertamenti anagrafici ordinari finalizzati alla verifica della conformità delle dichiarazioni rese dai cittadini all'Ufficiale di Anagrafe relative all'effettiva sussistenza del requisito della dimora abituale. Collabora alla predisposizione ed alla gestione delle pratiche relative al servizio di appartenenza. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo a carattere sia generale sia specialistico. E' inoltre richiesta una conoscenza di base dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di istruzione secondaria. Esercita le proprie funzioni con buona autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. **essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;**
2. **essere inquadrati in categoria B3** (o equivalente se proveniente da diverso comparto);
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. essere in possesso di patente che consenta la guida, oltre che di autoveicolo, anche di motociclo 125 di cilindrata;
5. essere disponibili a svolgere servizio prevalentemente esterno e con l'utilizzo di un ciclomotore;

6. essere disponibili a prestare servizio anche il sabato, su turnazione (un sabato ogni 6 settimane circa);
7. avere conoscenze di base dei principali software informatici d'ufficio (word, excel, posta elettronica);
8. essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni nè prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
9. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

entro il 31 dicembre 2019

La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo, può essere inoltrata:

- a mezzo fax al numero 039.2372.417;
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: monza@pec.comune.monza.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1. **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Messo/messa comunale;
2. **Provvedimento preventivo di nulla-osta al trasferimento** - con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 - adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata, avendo particolare riguardo alle competenze in materia di notificazioni degli atti e relative procedure correlate, nonché di tenuta dell'albo pretorio.

La data, l'orario e la sede del colloquio e della prova pratica saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

ART. 4 - PASSAGGIO DIRETTO

Il passaggio diretto dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionato in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, personale@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 22 novembre 2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
F.to dott.ssa Laura Brambilla